Lucru.md
DE 15 ANI ADUNĂ LA JOB

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: https://www.lucru.md/ro/preturi/cv

19 ani
Feminin
Chișinău
10 000 MDL

TOP Competențe

- **Atentie la detalii** · *8 luni*
- **Lucru in echipa** · *8 luni*
- **Cunoasterea programului Excel, Word,Power-point, Canva** · *8 luni*
- **Comunicabilă** · *8 luni*
- **Organizare** · *8 luni*
- **Adaptabilitate** · *8 luni*

Preferințe

- Part-time
- Flexibil
- Remote
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Competențe

- Experiență solidă în utilizarea sistemelor CRM
- Initiativă
- Leadership
- Lucru in echipa
- Cunostinte informationlae

Social Media Manager (SMM)

Despre mine

Sunt o persoană dedicată, organizată și orientată spre rezultate. Am o atenție deosebită la detalii, ceea ce îmi permite să gestionaz cu succes sarcinile administrative, de la introducerea datelor până la completarea documentelor. Abilitatea mea de a comunica eficient și de a colabora cu colegii face ca lucrul în echipă să fie o experiență plăcută și productivă.

Sunt adaptabilă și deschisă la noi provocări, ceea ce îmi permite să mă integrez rapid în orice mediu de lucru. Cu un spirit proactiv, îmi place să iau inițiativa și să contribui la îmbunătățirea proceselor. În fiecare zi, îmi propun să fac o diferență prin eficiență și profesionalism.

Experiența profesională

Manager de vânzări · Eco Stup · Chișinău

Ianuarie 2025 - Prezent · 9 luni

-Stabilirea obiectivelor de vânzări și urmărirea atingerii lor
-Coordonarea și supervizarea echipei de vânzări
-Recrutarea, instruirea și evaluarea agenților de vânzări
-Monitorizarea performanței și elaborarea rapoartelor
-Dezvoltarea și implementarea strategiilor de vânzări
-Gestionarea relației cu clienții-cheie
-Analiza pieței și identificarea de noi oportunități
-Colaborarea cu departamentele de marketing și logistică
-Implementarea cu succes a unui sistem CRM
-Fidelizarea clienților strategici
-Menținerea unui nivel ridicat de satisfacție a clienților

Competențe: Orientare spre rezultate și performanță, Organizare și gestionare eficientă a timpului, Cunoștințe digitale și utilizarea sistemelor CRM, Adaptabilitate și flexibilitate, Luarea deciziilor și analiză de date, Orientare către client, Abilități excelente de comunicare și negociere, Cunoștințe solide de vânzări și marketing, Gândire strategică, Leadership

Asistent de birou · ADRA-Moldova · Chișinău

Mai 2024 - Decembrie 2024 · 8 luni

- Primirea, sortarea și trimiterea e-mailurilor și a altor

- Adaptabilitate
- Abilitati de comunicare
- Atentie la detalii

comunicații

- Actualizarea bazelor de date și introducerea de informații în sistemele informatice (Excel, Word)

- Organizarea și programarea întâlnirilor, inclusiv rezervarea sălilor și informarea participanților

- Redactarea, revizuirea și arhivarea documentelor și a contractelor

- Asigurarea suportului zilnic pentru echipa de lucru, inclusiv gestionarea apelurilor telefonice și a cererilor de informații

- Comunicare eficientă cu alte echipe pentru a facilita fluxul de informații

- Întreținerea agendei persoanelor pe care le asistă, inclusiv programarea activităților și a întâlnirilor

- Menținerea ordinii în birou și gestionarea stocurilor de materiale necesare

Competențe: Atentie la detalii, Lucru in echipa, Cunoasterea programului Excel, Word,Power-point, Canva, Comunicabilă, Organizare, Adaptabilitate

Domeniile dorite

- Marketing / Publicitate / PR
- Marketing de rețea

Studii: Superioare incomplete

Universitatea de stat din Moldova

Studiez la moment

Facultatea: Facultatea de științe economice

Specialitatea: Marketing și logistică