34 года

Женский

Кишинев

ТОП Навыки

- **Работа в команде** · *13 лет*
- **Навыки Координации** · *8 лет*
- **Навыки Аудита** · *5 лет*
- **Адаптация Сотрудников** · *5 лет*
- **Стратегическое Управление** · *5 лет*
- **Дипломатические Навыки** · *5 лет*

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Родной

Навыки

- Работа в Команде
- Управление Командой
- Управление Проектами

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: https://www.rabota.md/ru/prices/cv

Инженер

Обо мне

Персональные навыки: Ответственность, организованность, способность к быстрому обучению, аналитический склад ума, инициативность, коммуникабельность, дипломатичность

Опыт работы

Администратор (аудит) · Grifon (Bizu, Gets) · Кишинев

Май 2025 - Настоящее время · 4 месяца

- структурирование отдела;

- взаимодействие с другими департаментами и внешними структурами;

- планирование рабочего процесса, координация, контроль исполнения в сроки;

- ведение требуемой документации;

- внедрение новых бизнес-процессов;

- работа с программой IntelectSoft и Google Docs.

Навыки: Профессиональная Коммуникация, Навыки Аудита, Навыки Координации, Адаптация Сотрудников, Стратегическое Управление, Работа в команде

Инженер · Horus Energy, Vibropribor · Кишинев

Май 2019 - Декабрь 2024 · 5 лет 8 месяцев

- установка, структурирование, контроль исполнения задач;

- поиск и ведение переговоров с поставщиками материалов и оборудования для проекта;

- взаимодействие с другими департаментами и компаниями холдинга для реализации задач;

- координирование работы субподрядчиков в рамках выполнения общих проектов;

- помощь на этапах подготовки, проведения и получения сертификации на продукцию и/или деятельность;

- участие в подготовке тендерной документации (сопроводительная поддержка): формирование и расчет калькуляций/смет; сравнительный анализ; корректировка;

- получение аккредитации деятельности и аттестации

рабочего персонала (РМ и ПМР);

- осуществление контроля выполнения монтажно-строительных работ согласно графикам;

- участие и контроль формирования контрактов, приложений, актов приёма-передачи, сметной документации, налоговых накладных, трудоустройства и т.д.;

- проведение расчёта по формированию бюджета совместно с бухгалтерским отделом;

- формирование технической документации: ведение деловой и технической переписки (официальные письма/запросы); разработка и корректировка планов производственных работ, графиков работ;

- составление протоколов, паспортов на готовую продукцию, а также согласование и подписание с заказчиком (удалённое, электронное и при личных встречах);

- организация рабочего процесса для субподрядчиков: формирование технической документации; оформление документов наёмным рабочим (пропуска, удостоверения, аттестации) на объектах; при необходимости поиск жилплощади;

- согласование технической, финансовой, сметной документации с заказчиком

- ведение корреспонденции и архивирование полученной информации: письма, контракты, протоколы, калькуляции, планы работ, графики, чертежи, аккредитации, сертификаты, отчёты, паспорта готовой продукции и т.д.

- Подготовка и редактирование документов в программах Microsoft Office, Adobe Acrobat, WinСмета и другие.

- Перевод документов с английского, румынского и др.языков на русский язык.

Навыки: Стратегическое Управление, Адаптация Сотрудников, Навыки Координации, Навыки Аудита, Работа в Команде, Дипломатические Навыки, Профессиональная Ответственность

Менеджер по продажам · Horus Cable Group · Кишинев

Апрель 2016 - Июнь 2019 · 3 года 3 месяца

- участие в тендерах от лица компании

- поиск потенциальных клиентов, ведение переговоров, заключение договоров

- ведение клиентской базы, приём и обработка заявок, организация поставки от производителя до заказчика

- контроль за дебиторской задолженностью и взаиморасчётами с партнёрами

- поиск новых поставщиков-партнёров, ведение переговоров, заключение договоров на поставку продукции по оптимальным условиям для обеих сторон

- контроль и приём товара, ведение документооборота

Навыки: Навыки Координации, Работа в Команде

Экономист · Horus Cable Group · Кишинев

Апрель 2016 - Июнь 2019 · 3 года 3 месяца

- разработка ценовой политики для старых и новых клиентов, формирование прайс-листов
- ведение первичной бухгалтерской документации
- контроль за дебиторской задолженностью и взаиморасчётами с партнёрами
- ведение аналитической деятельности предприятия, маркетинговые исследования по рынку конкурентов и производителей
- формирование отчётов по продажам и движению денежных средств

Навыки: Работа в Команде

Менеджер по маркетингу · Inspira marketing · Кишинев

Август 2014 - Январь 2016 · 1 год 6 месяцев

- координация проектов свыше 5-7 организаций параллельно, с разными специализациями
- работа в СМИ (продвижение и ведение официальных страниц и сайтов, новостные/рекламные порталы), поиск и анализ рынков
- заключение договоров и дипломатичное ведение переговоров в дальнейшей работе с партнёрами
- проведение фотосъёмок, дизайнер
- организация рабочего процесса с клиентами, офисом и директором
- осуществление холодных звонков, поиск новых клиентов
- составление бизнес-плана, отчётность проводимых проектов, анализ разных сфер деятельности (анализ рынка, таблицы, сравнения, отчёты)

Навыки: Работа в Команде

Менеджер по маркетингу · 1xBet · Кишинев

Август 2014 - Январь 2016 · 1 год 6 месяцев

- координация проектов
- работа в СМИ (продвижение и ведение официальных страниц и сайтов, новостные/рекламные порталы), поиск и анализ рынков
- заключение договоров и дипломатичное ведение переговоров в дальнейшей работе с партнёрами
- организация рабочего процесса с клиентами, офисом и директором
- составление бизнес-плана, отчётность проводимых проектов, анализ разных сфер деятельности (анализ рынка, таблицы, сравнения, отчёты)

Навыки: Работа в Команде

Менеджер по продажам · Fourchette · Бельцы

Август 2011 - Август 2014 · 3 года 1 месяц

-профессиональная выкладка и реализация товара

-профессиональная работа с покупателями, торговыми агентами

- организация имплантации товара, составление заявок поставщикам, оформление возвратов, работа с руководствами фирм

Навыки: Работа в Команде

Желаемые отрасли

- Рабочий персонал
- Инженерия
- Менеджмент

Курсы, тренинги

Formare Profesională pentru vînzători

Год окончания 2013

Организатор: S.R.L. FOURCHETTE-M