



30 лет
 Женский
 Кишинев
 10 000 MDL

Контактные данные предоставляются за
 дополнительную плату. Подробности
 здесь: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Офисный работник

Обо мне

Диспетчер с опытом работы в сфере международных
 грузоперевозок и административного сопровождения. Имею
 практический опыт координации перевозок, работы с
 водителями и транспортной документацией. Ранее работала
 офис-менеджером, успешно организовывала офисные
 процессы и взаимодействие с клиентами. Ответственная,
 организованная, быстро адаптируюсь к новым задачам)

Опыт работы

Менеджер по транспорту · BALU COMPANY SRL ·
 Кишинев

Январь 2024 - Апрель 2025 · 1 год 4 месяца

Навыки: Введение переговоров с поставщиками, Переговоры
 с клиента, Пунктуальность, Работа в Команде, Постоянная
 связь с водителем, Введение нужной документации

Диспетчер по эвакуаторам/ бусам · Perfect
 Trade Srl · Кишинев

Сентябрь 2022 - Март 2024 · 1 год 6 месяцев

Навыки: Заключение Договоров и другой документации,
 Умение договариваться с клиентами, Рассчитывать стоимость
 за услуги, Принимать заказы от клиентов

Логист-диспетчер по международным рейсам
 · Nic Privat Trans Srl. · Кишинев

Октябрь 2020 - Июль 2022 · 1 год 10 месяцев

Навыки: Навыки Ведения Переговоров

Желаемые отрасли

- Логистика / Транспорт
- Колл-центр / Бэк-офис

ТОП Навыки

- Навыки Ведения
Переговоров · 1 год
- Заключение Договоров и
другой документации · 1
год
- Умение договариваться с
клиентами · 1 год
- Рассчитывать стоимость за
услуги · 1 год
- Принимать заказы от
клиентов · 1 год
- Введение переговоров с
поставщиками · 1 год

Пожелания

- Полный день
- По сменному графику
- Гибкий график
- На территории работодателя

Языки

- Румынский · Средний
- Русский · Свободно владею

Навыки

- Работа с документами
- Встреча и приём клиентов
- Организация и координация

офисной работы

- Ответственность и организованность
- Уверенное владение ПК и офисными программами
- Ведение документооборота и деловой переписки
- Координация работы водителей
- Решение оперативных и нестандартных ситуаций в процессе перевозки
- Взаимодействие с клиентами и партнёрами
- Контроль маршрутов и сроков доставки
- Организация и сопровождение международных перевозок

- Офис / Секретариат

Образование: Среднее-специальное

Водительское удостоверение

Категория: В