



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

- 👤 18 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Comunicare

Secretară

Despre mine

Sunt o tânără responsabilă și motivată, pasionată de domeniul Serviciilor Administrative și de Secretariat. Studiez la Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, unde mi-am dezvoltat abilitățile de organizare, comunicare și lucru cu documente oficiale. Sunt punctuală, atentă la detalii și dornică să învăț mereu lucruri noi pentru a-mi îmbunătăți performanța profesională. Îmi place să lucrez în echipă și să contribui la buna desfășurare a activităților administrative.

Experiența profesională

Practicant Servicii Administrative și de Secretariat · CEITI · Chișinău

Mai 2025 - Mai 2025 · 1 lună

- Redactarea documentelor administrative (cereri, procese-verbale, rapoarte etc.)
- Operarea datelor în Microsoft Excel și Word
- Arhivarea și organizarea documentelor în dosare
- Înregistrarea și gestionarea corespondenței
- Respectarea normelor de redactare și confidențialitate

Competențe: Lucru în echipă

Domeniul dorit

- Office / Secretariat

Studii: Medii de specialitate