Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: https://www.rabota.md/ro/prices/cv

48 лет
Женский
Кишинев
15 000 MDL

ТОП Навыки

- **Работа в команде Коммуникативные и управ навыки** · *12 лет*
- **Организаторские способности и умение пользоваться офисным программным обеспечением** · *12 лет*

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Родной

Навыки

- Знание технологий и умение ими пользоваться
- Стрессоустойчивость
- Работа в команде

Офис-менеджер

Обо мне

Навык деловой коммуникации, знание делового этикета, опыт деловой переписки, уверенный пользователь ПК, опыт в курировании офиса, умение организовывать деловые поездки, навыки межличностного общения, навыки работы с оргтехникой, навыки разрешения конфликтных ситуаций.

Опыт работы

Помощник руководителя · ЗАО СК Шериф · Тирасполь

Март 2012 - Сентябрь 2024 · 12 лет 7 месяцев

- планирование и организация встреч
- ведение телефонных переговоров
- организация рабочего времени
- организация поездок руководителя
- регистрация, учёт и обработка документов
- ведение электронного документооборота и деловой переписки
- прием и встреча гостей
- выполнение прямых поручений руководителя
- обеспечение офиса канцелярскими товарами

Достижения - грамота президента ПМР

Навыки: Организаторские способности и умение пользоваться офисным программным обеспечением, Работа в команде Коммуникативные и управ навыки

Желаемая отрасль

- Офис / Секретариат

Образование: Высшее

Межрегиональная академия управления персоналом

Год окончания: 2002

Факультет: Управление бизнесом и персоналом

Специальность: Экономика и управление бизнесом