



44 ani
 Masculin
 Chișinău
 20 000 MDL

TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 12 ani
- **Abilități de Comunicare** · 1 an
- **Respectarea termenilor** · 1 an
- **Lucrul cu actele** · 9 luni

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Competențe

- Independență în acțiuni
- Atenție la Detalii
- Lucrul în Echipă
- Responsabilitate Profesională

Permis de conducere

Categorie: B
 Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager, Administrator, Funcționar administrativ, Șofer-manager

Despre mine

Bună ziua tuturor. Experiența mea profesională a început în cadrul unei instituții publice unde am activat pe parcursul a 11 ani și am acumulat o valoroasă experiență în funcții de execuție cât și de conducere. Ulterior am activat în cadrul unei companii internaționale din domeniul automotive unde am fost antrenat în mai multe activități administrative, organizatorice și de mentenanță. Sunt interesat de o activitate dinamică, o combinație între birou și teren, pe un termen cât mai lung. Merci pentru atenție.

Experiența profesională

Funcționar administrativ (cu atribuții de șofer, gestionarea flotei auto) · Fujikura Automotive MLD · Chișinău

Noiembrie 2023 - Martie 2025 · 1 an 4 luni

- administrarea documentației (contracte, facturi, acte primire-predare etc.)
- gestionarea proceselor privind achizițiile de bunuri, lucrări sau servicii
- asigurarea proceselor logistice, de livrare a bunurilor, respectarea termenilor

Competențe: Respectarea termenilor, Abilități de Comunicare, Lucrul în Echipă

Administrator clădiri (fabrica Chișinău și Comrat) · Fujikura Automotive MLD · Chișinău

Iunie 2023 - Septembrie 2023 · 4 luni

- responsabil de buna funcționare a instalațiilor tehnice a companiei (gaze, gospodăria electrică, aer comprimat și compresoare, apă, canalizare etc.)
- reparații curente și planificate
- negocieri cu furnizorii și prestatorii de servicii

Competențe: Lucrul în Echipă

Funcționar administrativ (cu atribuții de șofer, gestionarea flotei auto) · Fujikura Automotive MLD · Chișinău

Aprilie 2023 - Septembrie 2023 · 6 luni

- administrarea documentației (contracte, facturi, acte primire-predare etc.)
- gestionarea proceselor privind achizițiile de bunuri, lucrări sau servicii
- asigurarea proceselor logistice, de livrare a bunurilor, respectarea termenilor

Competențe: Lucrul în Echipă

Specialist principal, Direcția licențiere și autorizare · Consiliul Audiovizualului (CA) · Chișinău

Ianuarie 2022 - Septembrie 2022 · 9 luni

- recepționarea actelor , dosarelor, inventarierea lor
- pregătirea ședințelor consiliului
- executarea deciziilor consiliului

Competențe: Lucrul cu actele

Șef-adjunct, Direcția generală licențiere, autorizare și monitorizare · Consiliul Audiovizualului (CA) · Chișinău

Ianuarie 2019 - Decembrie 2021 · 2 ani 11 luni

- planificarea, organizarea și controlul activității - Direcțiilor din subordine (4 Direcții)
- coordonarea procesului de implementare și promovare a Planului de activitate al Direcției
- asigurarea executării sarcinilor și ordinelor stabilite în ședințele publice ale Consiliului
- acordarea asistenței metodologice colaboratorilor Consiliului, persoanelor fizice și juridice în domeniul de competență

Competențe: Lucrul în Echipă

Consultant principal, Direcția generală licențiere, autorizare și monitorizare · Consiliul Audiovizualului · Chișinău

Iunie 2013 - Ianuarie 2019 · 5 ani 8 luni

- expertizarea materialelor parvenite în adresa Consiliului în vederea obținerii licenței de emisie sau autorizației de retransmisie
- elaborarea proiectelor de decizii pentru ședințele Consiliului
- pregatirea ședințelor Consiliului
- elaborarea programului activității Direcției

acordarea asistenței metodologice

Competențe: Lucrul în Echipă

**Șef, Direcția Administrativă · Consiliul
Audiovizualului · Chișinău**

Iulie 2011 - Iunie 2013 · 2 ani

administrarea, menținerea și deservirea tehnică a Consiliului
administrarea proprietăților mobile și imobile ale Consiliului
coordonarea și monitorizarea activității personalului de deservire
tehnică

asigurarea protecției și securității muncii

Competențe: Lucrul în Echipă

**Depozitar/Depozitar-șef · Valmi Automotive
Moldova (prezent-Automall) · Chișinău**

Ianuarie 2006 - Mai 2006 · 4 luni

gestionarea depozitului de piese auto

primirea și eliberarea mărfurilor

lucrul cu actele de însoțire

inventarierea periodică a depozitului

Competențe: Lucrul în Echipă

Domeniile dorite

- Logistică / Transport
- Producție
- Management

Studii: Superioare

Academia de Drept din Moldova

Absolvit în: 2003

Facultatea: Drept Public

Specialitatea: Drept

Cursuri, training-uri

**„Implementarea Codului Administrativ al Republicii
Moldova”**

Absolvit în 2020

Organizator: Institutul Național al Justiției

Cursuri de master. Master în drept, drept public

Absolvit în 2021

Organizator: Academia de Administrare Publică