



44 ani  
 Masculin  
 Chișinău  
 20 000 MDL

## TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 12 ani
- **Abilități de Comunicare** · 1 an
- **Respectarea termenilor** · 1 an
- **Lucrul cu actele** · 9 luni

## Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

## Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

## Competențe

- Independență în acțiuni
- Atenție la Detalii
- Lucrul în Echipă
- Responsabilitate Profesională

## Permis de conducere

Categorie: B  
 Cu automobil personal

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Manager, Administrator, Funcționar administrativ, Șofer-manager

## Despre mine

Bună ziua tuturor. Experiența mea profesională a început în cadrul unei instituții publice unde am activat pe parcursul a 11 ani și am acumulat o valoroasă experiență în funcții de execuție cât și de conducere. Ulterior am activat în cadrul unei companii internaționale din domeniul automotive unde am fost antrenat în mai multe activități administrative, organizatorice și de mentenanță. Sunt interesat de o activitate dinamică, o combinație între birou și teren, pe un termen cât mai lung. Merci pentru atenție.

## Experiența profesională

**Funcționar administrativ (cu atribuții de șofer, gestionarea flotei auto)** · Fujikura Automotive MLD · Chișinău

Noiembrie 2023 - Martie 2025 · 1 an 4 luni

- administrarea documentației (contracte, facturi, acte primire-predare etc.)
- gestionarea proceselor privind achizițiile de bunuri, lucrări sau servicii
- asigurarea proceselor logistice, de livrare a bunurilor, respectarea termenilor

Competențe: Respectarea termenilor, Abilități de Comunicare, Lucrul în Echipă

**Administrator clădiri (fabrica Chișinău și Comrat)** · Fujikura Automotive MLD · Chișinău

Iunie 2023 - Septembrie 2023 · 4 luni

- responsabil de buna funcționare a instalațiilor tehnice a companiei (gaze, gospodăria electrică, aer comprimat și compresoare, apă, canalizare etc.)
- reparații curente și planificate
- negocieri cu furnizorii și prestatorii de servicii

Competențe: Lucrul în Echipă

**Funcționar administrativ ( cu atribuții de șofer, gestionarea flotei auto) · Fujikura Automotive MLD · Chișinău**

*Aprilie 2023 - Septembrie 2023 · 6 luni*

- administrarea documentației (contracte, facturi, acte primire-predare etc.)
- gestionarea proceselor privind achizițiile de bunuri, lucrări sau servicii
- asigurarea proceselor logistice, de livrare a bunurilor, respectarea termenilor

Competențe: Lucrul în Echipă

**Specialist principal, Direcția licențiere și autorizare · Consiliul Audiovizualului (CA) · Chișinău**

*Ianuarie 2022 - Septembrie 2022 · 9 luni*

- recepționarea actelor , dosarelor, inventarierea lor
- pregătirea ședințelor consiliului
- executarea deciziilor consiliului

Competențe: Lucrul cu actele

**Șef-adjunct, Direcția generală licențiere, autorizare și monitorizare · Consiliul Audiovizualului (CA) · Chișinău**

*Ianuarie 2019 - Decembrie 2021 · 2 ani 11 luni*

- planificarea, organizarea și controlul activității - Direcțiilor din subordine (4 Direcții)
- coordonarea procesului de implementare și promovare a Planului de activitate al Direcției
- asigurarea executării sarcinilor și ordinelor stabilite în ședințele publice ale Consiliului
- acordarea asistenței metodologice colaboratorilor Consiliului, persoanelor fizice și juridice în domeniul de competență

Competențe: Lucrul în Echipă

**Consultant principal, Direcția generală licențiere, autorizare și monitorizare · Consiliul Audiovizualului · Chișinău**

*Iunie 2013 - Ianuarie 2019 · 5 ani 8 luni*

- expertizarea materialelor parvenite în adresa Consiliului în vederea obținerii licenței de emisie sau autorizației de retransmisie
- elaborarea proiectelor de decizii pentru ședințele Consiliului
- pregătirea ședințelor Consiliului
- elaborarea programului activității Direcției

acordarea asistenței metodologice

Competențe: Lucrul în Echipă

**Șef, Direcția Administrativă · Consiliul  
Audiovizualului · Chișinău**

*Iulie 2011 - Iunie 2013 · 2 ani*

administrarea, menținerea și deservirea tehnică a Consiliului  
administrarea proprietăților mobile și imobile ale Consiliului  
coordonarea și monitorizarea activității personalului de deservire  
tehnică

asigurarea protecției și securității muncii

Competențe: Lucrul în Echipă

**Depozitar/Depozitar-șef · Valmi Automotive  
Moldova (prezent-Automall) · Chișinău**

*Ianuarie 2006 - Mai 2006 · 4 luni*

gestionarea depozitului de piese auto

primirea și eliberarea mărfurilor

lucrul cu actele de însoțire

inventarierea periodică a depozitului

Competențe: Lucrul în Echipă

**Domeniile dorite**

- Logistică / Transport
- Producție
- Management

**Studii: Superioare**

**Academia de Drept din Moldova**

*Absolvit în: 2003*

Facultatea: Drept Public

Specialitatea: Drept

**Cursuri, training-uri**

**„Implementarea Codului Administrativ al Republicii  
Moldova”**

*Absolvit în 2020*

Organizator: Institutul Național al Justiției

**Cursuri de master. Master în drept, drept public**

*Absolvit în 2021*

Organizator: Academia de Administrare Publică