



27 лет
 Женский
 Кишинев

ТОП Навыки

- **Навыки Межличностного Общения** · 13 месяцев
- **Внимание к Деталям** · 8 месяцев
- **Работа в Команде** · 8 месяцев
- **Клиентоориентированность** · 5 месяцев
- **Продажи и переговоры** · 5 месяцев
- **Стрессоустойчивость** · 5 месяцев

Пожелания

- По сменному графику
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Родной
- **Итальянский** · Базовый
- **Английский** · Базовый

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Администратор рецепции

Опыт работы

Риелтор · bmb · Кишинев

Май 2024 - Декабрь 2024 · 8 месяцев

Навыки: Работа в Команде, Внимание к Деталям, Навыки Межличностного Общения

Туроператор · pandatur · Кишинев

Июнь 2022 - Октябрь 2022 · 4 месяца

1. Разработка туристического продукта
 - Анализ рынка и выявление трендов в туризме.
 - Составление программ туров, разработка маршрутов, подбор отелей, экскурсий и других услуг.
 2. Взаимодействие с поставщиками услуг
 - Заключение договоров с отелями, авиакомпаниями, транспортными и экскурсионными компаниями.
 - Бронирование и контроль исполнения обязательств поставщиков.
 3. Консультация и обслуживание клиентов
 - Предоставление полной информации по турам, визовым требованиям, страховке и особенностям направления.
 - Индивидуальный подбор турпакетов с учетом пожеланий клиента.
 - Решение вопросов и оперативное реагирование на форс-мажорные ситуации во время поездки.
 4. Документооборот и финансовый контроль
 - Оформление договоров, проверка туристических документов, организация страхования.
 - Расчет стоимости туров, контроль бюджета и финансовых потоков, работа с платежными системами.
 5. Маркетинг и продвижение
 - Разработка и реализация рекламных кампаний, участие в выставках и конференциях.
 - Анализ эффективности предложений, мониторинг отзывов клиентов и корректировка сервисов.
- Эти обязанности позволяют туроператору обеспечить

качественную организацию путешествий, высокий уровень сервиса и удовлетворение потребностей клиентов.

Навыки: Продажи и переговоры, Стрессоустойчивость, Клиентоориентированность

Хостесс · MOJO RESTOBAR · Кишинев

Февраль 2022 - Июль 2022 · 5 месяцев

1. Встреча и сопровождение гостей

- Приветствовать гостей у входа, создавать приятное первое впечатление.
- Помогать с рассадкой, провожать к столу, предлагать лучшие места.
- Объяснять концепцию заведения, представлять официанта.

2. Работа с бронированием и рассадкой

- Принимать и подтверждать брони по телефону, в мессенджерах или через сайт.
- Следить за загруженностью зала, распределять гостей между столами.
- Обновлять список свободных мест в режиме реального времени.

3. Создание комфортной атмосферы

- Обращать внимание на настроение гостей, предлагать помощь.
- Сообщать официанту или менеджеру о специальных пожеланиях клиента (например, аллергия, особый повод).
- Поддерживать чистоту и порядок в зоне ресепшен.

4. Решение конфликтных ситуаций

- Грамотно реагировать на жалобы и неудобства.
- Перенаправлять сложные вопросы управляющему.
- Улаживать задержки с посадкой, предлагать гостям напитки при ожидании.

5. Работа с документацией и отчетностью

- Вести учет бронирований и VIP-гостей.
- Записывать пожелания клиентов и замечания для улучшения сервиса.
- Контролировать соблюдение дресс-кода и стандартов заведения.

6. Участие в маркетинге и продвижении

- Рассказывать гостям об акциях, специальных предложениях.
- Вести базу постоянных клиентов и напоминать о мероприятиях.
- Работать с социальными сетями, делать фото или сторис (если требуется).

Если планируешь работать хостес, могу помочь подготовиться к собеседованию или разобрать сложные моменты работы!

Навыки: Навыки Межличностного Общения

Желаемая отрасль

- Спорт / Красота

Образование: Неполное высшее

imi-Nova

Год окончания: 2020

Факультет: бизнес и управление