



👤 27 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău

TOP Competențe

- **Orientarea către rezultat** · 1 an

Preferințe

- Flexibil
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Asistentă manager / Secretar

Despre mine

Competențe bune de comunicare.
 Stabilirea contactului cu oamenii.
 Orientarea spre rezultat.
 Perseverență.
 Dorința de a învăța lucruri noi.
 Pozitivă.

Experiența profesională

Merchandiser · Dinova · Chișinău

Aprilie 2023 - Decembrie 2024 · 1 an 8 luni

- evidența stocurilor mărfii;
- menținerea contactului direct cu șefii pentru rezolvarea întrebărilor ce țin de lucru;
- îndeplinirea taskurilor propuse de companie în cel mai scurt timp.

Competențe: Orientarea către rezultat

Domeniul dorit

- Office / Secretariat

Studii: Medii

Cursuri, training-uri

Operator la calculator. Secretar în oficiu