



29 лет
 Мужской
 Кишинев
 25 000 MDL

Контактные данные предоставляются за
 дополнительную плату. Подробности
 здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Менеджер проектов

Опыт работы

Shelter and Settlements Technical Officer Moldova · NRC Moldova · Кишинев

Март 2025 - Декабрь 2025 · 10 месяцев

- Проведение технической оценки жилья и инфраструктуры; подготовка заявки на участие, меморандумы о взаимопонимании и технические спецификации.
- Проведение мониторинг строительных и восстановительных работ на местах, обеспечив контроль качества, соответствие стандартам и контрактным требованиям.
- Координация с подрядчиками, местными органами власти и бенефициарами, обеспечение прозрачности и соблюдения критериев проекта.
- Подготовка технических отчетов, ведение баз данных и поддержка процессов закупок (тендерная документация, технические требования).
- Обеспечил реализацию проекта в соответствии со стандартами Sphere и руководящими принципами NRC по обеспечению жильем и населенными пунктами.

Навыки: Стрессоустойчивость и гибкость, Коммуникационные навыки, Полевой опыт, Аналитические навыки, Ведение данных и отчетность, Работа с подрядчиками, Работа с бенефициарами и сообществами, Планирование и координация работ, Проведение технических и домохозяйственных оценок, Технический надзор и мониторинг

Менеджер проекта «Повышение социально-экономической привлекательности молодежного парка в зоне ревитализации» ·

Примария муниципия Чадыр-Лунга · Чадыр-Лунга
 Октябрь 2023 - Октябрь 2024 · 1 год 1 месяц

- Координация деятельности проекта;
- Улучшение предоставляемых социальных услуг и качества жизни жителей зоны ревитализации муниципалитета Чадыр-Лунга;
- Мониторинг работ по восстановлению подъездных путей ко дворах многоквартирных жилых домов;

ТОП Навыки

- Работа в команде · 6 лет
- Управление программами и проектами · 6 лет
- Стрессоустойчивость · 6 лет
- Коммуникация · 6 лет
- Работа с сообществом · 4 года
- Взаимодействие с местными органами власти · 3 года

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- Румынский · Базовый
- Русский · Родной
- Английский · Разговорный

Навыки

- Навыки мониторинга и оценки (M&E)
- Навыки устойчивого развития и зеленых технологий
- Навыки ведения переговоров

- Организационные способности
- Финансовая грамотность и бюджетное планирование
- Коммуникативные и межличностные навыки
- Управление проектами

- Предоставление мини-грантов жителям города;
- Мониторинг реализации мини-грантов;
- Партнерские отношения между органами местного самоуправления, общественными объединениями и инициативными группами;
- Ведение переговоров с подрядчиками и поставщиками;
- Составление и ведение бюджета;
- Составление отчетов;

Навыки: Работа с сообществом, Умение оценивать и разрабатывать социальные инициативы, Навыки мониторинга и управления строительными проектами, Управление программами финансирования, Оценка и отбор проектов, Аналитическое мышление

Менеджер проекта «Мэры за Экономический Рост» · Примария муниципия Чадыр-Лунга · Чадыр-Лунга

Январь 2022 - Октябрь 2024 · 2 года 9 месяцев

- Содействие переходу города на зеленую энергетику;
- Работа с сообществом;
- Проведение анализа перехода на возобновляемые источники энергии в условиях города;
- Создание и формирование портфолио города по переходу на зеленую энергетику;
- Создание и реализация опций (проектов) по реализации мероприятий из портфеля;
- Создание фонда поддержки жителей города;
- Закупки в рамках проекта;
- Организация мероприятий и форумов в рамках проекта;
- Ведение переговоров с подрядчиками и поставщиками;
- Коммуникация с зарубежными донорами и инвесторами;
- Составление и ведение бюджета;
- Составление отчетов;

Навыки: Навыки стратегического планирования, Аналитическое мышление, Динамический менеджмент, Коммуникативные и межличностные навыки, Навыки организации и проведения общественных встреч, Навыки исследования и анализа данных, Умение оценивать риски и возможности, Управление проектами, Планирование и организация, Тайм-менеджмент, Управление финансами и бюджетирование

Координатор проекта · Institutul Pentru Initiative Rurale · Чадыр-Лунга

Август 2020 - Май 2024 · 3 года 9 месяцев

- Создание инициативных групп в селах Бешгиоз и Кортен;
- Проведение тренингов по командообразованию и лидерству;
- Обучение молодых людей написанию проектных предложений и поиску ресурсов;

- Построение отношений между местными органами власти и молодежью;
- Контроль за реализацией мини-гранатов в селах Бешгиоз и Кортен.
- Управление бюджетом

Навыки: Работа в команде, Взаимодействие с местными органами власти, Работа с сообществом, Работа с бюджетом

Заместитель председателя · НПО "Pharos" · Чадыр-Лунга

Октябрь 2017 - Май 2024 · 6 лет 8 месяцев

- Развитие гражданского общества
- Поддержка молодежных инициатив
- Оперативныйуправление
- Координирующейработа сотрудников и волонтеров
- Взаимодействиес внешними партнерами и донорами

Навыки: Управление программами и проектами, Стрессоустойчивость, Работа в команде, Коммуникация

Ассистент менеджера проекта «NEET-Integration» · НПО "Pharos" · Чадыр-Лунга

Сентябрь 2021 - Апрель 2024 · 2 года 8 месяцев

- Сбор ценовых предложений.
- Контроль документации.
- Организация мероприятий проекта.
- Закупки в рамках проекта.
- Набор бенефициаров для участия в проекте
- Подготовка и публикация статей и новостей о событиях проекта.
- Проведение фото и видеосъемки.

Навыки: Навыки работы с закупками, Аналитическое мышление, Навыки управления документацией, Навыки планирования и координации, Управление временем и ресурсами, Управление бюджетом, Межличностные и коммуникативные навыки

Менеджер проекта «Улучшение условий проживания и отдыха жителей зоны ревитализации муниципалитета Чадыр-Лунга» · Примария муниципия Чадыр-Лунга · Чадыр-Лунга

Сентябрь 2023 - Март 2024 · 6 месяцев

- Координация деятельности проекта;
- Создание условий для развития малого и среднего бизнеса;
- Создание условий для популяризации спортивного образа жизни среди жителей зоны ревитализации;
- Повышение туристической привлекательности города;

- Обеспечение партнерских отношений между органами местного самоуправления, общественными объединениями и инициативными группами;
- Ведение переговоров с подрядчиками и поставщиками;
- Составление и ведение бюджета;
- Составление отчетов;

Навыки: Управление проектами, Навыки стратегического планирования, Навыки межсекторного сотрудничества, Навыки планирования и контроля бюджета

Начальник отдела привлечения инвестиций и написания проектов · Примария муниципия Чадыр-Лунга · Чадыр-Лунга

Сентябрь 2022 - Декабрь 2023 · 1 год 3 месяца

- Отвечает за разработку и реализацию стратегии привлечения инвестиций в инфраструктуру города, экономическое развитие и другие приоритетные направления.
- Провести анализ рынка, выявить потенциальных инвесторов и проекты, подходящие для развития и улучшения городской инфраструктуры и экономики.
- Отвечает за разработку и подготовку проектных предложений, включая бизнес-планы, финансовые модели и презентации для привлечения инвестиций.
- Устанавливать и поддерживать контакты с потенциальными инвесторами, проводить переговоры и презентации проектов, а также обеспечивать эффективную коммуникацию для установления долгосрочных партнерских отношений.
- Организовывать работу отдела, распределять задачи и контролировать достижение поставленных целей и задач.
- Отслеживать и анализировать результаты работы подразделений, оценивать эффективность привлечения инвестиций и написания проектных предложений, при необходимости вносите коррективы в стратегию.
- Взаимодействовать с другими муниципальными департаментами, а также внешними партнерами и организациями для координации действий и реализации совместных проектов.
- Внедрять и соблюдать все необходимые законы, правила и стандарты, касающиеся привлечения инвестиций и развития проектов.

Навыки: Стратегическое планирование, Лидерство и управление изменениями, Исследовательские и аналитические навыки, Навыки сбора и обработки данных, Умение составлять и представлять отчеты, Проектирование и разработка презентаций, Межличностные и коммуникативные навыки, Навыки ведения переговоров, Умение строить партнерские отношения, Управление командой, Тайм-менеджмент и делегирование задач, Координация и контроль выполнения

Координатор программы «BUGETUL MEU» ·

Institutul Pentru Initiative Rurale · Чадыр-Лунга

Сентябрь 2021 - Сентябрь 2023 · 2 года 1 месяц

- Разработка Положения о партисипаторном бюджетировании в муниципалитете Чадыр-Лунга и его редактирование;
- Проведение ежегодного отбора участников для финансирования в рамках гранта;
- Мониторинг и оценка реализации проекта со стороны участников;
- Проведение аудита реализованных проектов участников;
- Обеспечение логистических процедур в рамках проекта.

Навыки: Аналитическое мышление, Навыки мониторинга и оценки (M&E), Умение анализировать результаты и показатели эффективности, Навыки отчетности и контрол, Навыки аудита и оценки

Менеджер проекта «Как далеко и быстро мы можем зайти? Ускорение перехода на возобновляемые источники энергии в Чадыр-Лунге» · Примария муниципия Чадыр-Лунга · Чадыр-Лунга

Январь 2023 - Июнь 2023 · 6 месяцев

- Установление рабочих отношений с партнерами из Польши;
- Координация деятельности проекта;
- Разработка программы обучения для жителей города и организация тренингов;
- Организация процесса установки солнечных панелей на здании Дома культуры;
- Организация процесса монтажа;
- Закупки в рамках проекта
- Организация мероприятий и форумов в рамках проекта;
- Ведение переговоров с подрядчиками и поставщиками;
- Коммуникация с зарубежными донорами и инвесторами;
- Составление и ведение бюджета;
- Составление отчетов;

Навыки: Навыки межкультурной коммуникации, Способность работать в условиях сжатых сроков, Сотрудничество с различными заинтересованными сторонами, Финансовая грамотность и планирование

Специалист по привлечению инвестиций и написанию проектов · Примария муниципия Чадыр-Лунга · Чадыр-Лунга

Сентябрь 2020 - Сентябрь 2022 · 2 года 1 месяц

- Мониторинг и анализ действующих грантовых программ;
- Написание проектных заявок на текущие гранты;
- Помощь в реализации проектов отдела;
- Общение с донорами;

- Составление и работа над программами развития города;
- Определение планов и ресурсов, необходимые для достижения целей и задач проекта.
- Управление проектами от закупок до ввода в эксплуатацию.

Навыки: Аналитические навыки, Внимание к деталям, Навыки написания и редактирования, Креативность и стратегическое мышление, Умение работать с документами и требованиями доноров, Командная работа и сотрудничество, Стратегическое планирование, Навыки управления проектами

Ассистент менеджера проекта · НПО "Essedis" · Чадыр-Лунга

Сентябрь 2020 - Апрель 2021 · 8 месяцев

- Организация мероприятий;
- Заключение договоров с образовательными учреждениями;
- Ведение сопроводительной документации;
- Написание статей о событиях;
- Подготовка необходимых материалов и документов для мероприятий.

Навыки: Взаимодействие с сообществом

Желаемая отрасль

- Некоммерческие организации / Волонтерство

Образование: Высшее

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко

Год окончания: 2021

Факультет: Промышленно-гражданское строительство

Специальность: Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной деятельности в строительстве (Магистратура)

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко

Год окончания: 2019

Факультет: Промышленно-гражданское строительство

Специальность: Инженер по теплогазоснабжению и вентиляции (Бакалавр)

Курсы, тренинги

Курс начального обучения информационным

Год окончания 2023

Организатор: Oxford-Prim