38 лет

Женский

Дрокия

15 000 MDL

ТОП Навыки

- **Стрессоустойчивость** · *9 лет*
- **Коммуникабельность** · *8 лет*
- **Работа в Команде** · *8 лет*
- **Грамотная речь** · *7 лет*
- **Создание Контента** · *3 года*
- **Съемка и видеомонтаж роликов для рилс, тик-ток, Ютуб** · *3 года*

Пожелания

- Полный день

Языки

- **Румынский** · Родной
- **Русский** · Свободно владею

Навыки

- Владение программами: Figma, Canva, CapCut (и другие приложения для дизайна и монтажа видео).
- Навыки ведения соцсетей (Инстаграм, тик-ток, Телеграм, Пинтерест) и дизайн инфопродуктов;

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: https://www.rabota.md/ru/prices/cv

Менеджер по кредитованию / Банковский работник

Обо мне

Трудолюбие, порядочность, нацеленность на результат, стрессоустойчивость, уравновешенность, аккуратность, креативный подход ко всему, коммуникабельность, гибкость, ответственность, пунктуальность, способность к быстрому обучению, активная жизненная позиция, позитивное мышление, умение работать в команде.

Опыт работы

Контент-менеджер · Самозанятость · Дрокия

Сентябрь 2021 - Настоящее время · 4 года

- Написание стратегии продвижения
- Съемка и монтаж различных форматов роликов
- Продвижение и набор аудитории
- Написание контент-плана
- Создание различных видов креативов

Навыки: Создание Контента, Съемка и видеомонтаж роликов для рилс, тик-ток, Ютуб, Дизайн и упаковка соцсетей и инфопродуктов

Администратор Торгового Комплекса · Торговый Комлекс Гжель · Россия-Гжель

Ноябрь 2018 - Май 2020 · 1 год 6 месяцев

- Уверенный пользователь ПК и офисных программ;
- Навыки управления людьми;
- Организаторские способности;
- Управление товарными запасами и ассортиментом;
- Навыки составления графиков работы сотрудников торгового зала;
- Опыт ведения кассовых, приходно-расходных документов;
- Умение мотивировать персонал
- Навыки работы с поставщиками, торговыми представителями;

- Знание ПК:Excel, Word, Internet Explorer, 1С;
- Обладаю способностью налаживать и поддерживать конструктивные отношения с внешними сторонами;
- Порядочность, гибкость, дисциплинированность;
- Ориентированность на результат;
- Высокий уровень требований к себе;
- Аналитический склад ума и умение переубеждать;
- Умение работать в команде, коммуникабельность;
- Масштабное видение проблем и способность их решать;

Водительское удостоверение

Категория: B

- Умение решать конфликтные ситуации;
- Навыки общения с клиентами;
- Навыки работы в программе 1С.

Навыки: Ответственность, Высокая работоспособность, Коммуникабельность, Стрессоустойчивость, Энергичность, Неконфликтность, Организованность, Самостоятельность, Организаторские способности, Быстрая обучаемость, Внимательность, Инициативность, Пунктуальность

Кассир – оператор, оператор – экономист · ФинКомБанк · Дрокия

Апрель 2011 - Сентябрь 2018 · 7 лет 6 месяцев

Консультирование посетителей и клиентов Банка по интересующим их вопросам, направление к нужному специалисту

Выявление потребностей клиента банковском продукте или услуге, разъяснение преимуществ продуктов Банка, осуществление активных продаж всего спектра банковских продуктов

- прием и пересчет инкассации;
- работа с приходными и расходными кассовыми документами;
- работа с объявлениями на взнос наличными;
- работа с чековыми книжками;
- формирование кассовых отчетов дня;
- ведение книг учета принятой и выданной наличности.

Навыки: Работа в Команде, Стрессоустойчивость, Коммуникабельность, Грамотная речь

Оператор-кассир · Banca de Economii · Дрокия

Август 2010 - Март 2011 · 7 месяцев

- Прием платежей
- Открытие депозитов
- Выдача компенсаций
- Транзакции по денежным переводам и др.

Навыки: Работа с клиентами, Стрессоустойчивость

Офис-менеджер · ООО «Фабрика Вкуса», ООО «Эссен-плюс», ООО «Ким-Лэнд» · Россия - Химки

Март 2009 - Июль 2010 · 1 год 5 месяцев

- Организация работы Call – центра, полноценное ведение отдела (штат 4 человека), ведение документооборота, (в том числе и бухгалтерские документы – накладные, счета-фактуры), прием и обработка заказов и контроль доставки продукции, ведение переговоров с руководителями различных компаний.

Навыки: Работа в команде

Помощник нотариуса · Пантелеев Алла · Дрокия

Июль 2008 - Февраль 2009 · 8 месяцев

- Составление документов (контракты, завещания, дарственность) и др;

- Проверка документов и заполнение журналов (полный отчет);

- Контроль исполнения поручений и задач, которые ставит руководитель.

Желаемая отрасль

- Банки / Финансы / Экономика

Образование: Высшее

Кишиневский Государственный Педагогический Университет им. Ион Крянгэ

Год окончания: 2008

Факультет: Информатика

Специальность: Информатика и Информационные Технологии

Курсы, тренинги

Курс по продвижению Инстаграм

Год окончания 2019

Организатор: Спикер Юлия Родочинская

Курс по ведению сторис и созданию сюжетных линий в соцсетях

Год окончания 2021

Организатор: Спикер Мари Сикорская

Мастер-класс по платным и бесплатным методам продвижения в соцсетях

Год окончания 2022

Организатор: Спикер Юлия Родочинская

Курс по созданию рилс в Инстаграм

Год окончания 2023

Организатор: Спикер Артем Сенаторов