



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Office Manager

About me

- Absolvent al Universității ULIM cu diplomă de licență în traducere.
- Vorbitor uent în română, rusă ,engleza A2.
- Demonstrez responsabilitate și punctualitate consecventă în toate activitățile mele profesionale.
- Pasiune pentru învățare continuă și dezvoltare profesională.
- Experiența profesională în calitate de operator call center a demonstrat abilități importante de comunicare și servire a clienților.
- Ghidarea conversației
- Menținerea calmului în situații dicile
- Răbdare
- Rezolvarea conictelor
- Atitudine pozitivă
- Adaptabilitate
- Lucru în echipă

Work experience

Office Manager · Dnipropack · Chișinău

January 2025 - April 2025 · 4 months

- Abilități de comunicare eficiente:
- Abilități de rezolvare a problemelor:
- Flexibilitate și adaptabilitate:
- Abilități interpersonale și de lucru în echipă:
- Atenții la detalii:

Operator call-center · GazProm · Chișinău

June 2024 - October 2024 · 4 months

- Preluarea și gestionarea apelurilor de la clienți
- Oferirea de suport și asistență clienților
- Răspundere la întrebări despre produse și servicii
- Prezentare de noi oferte și servicii
- Operare calculator
- Completare rapoarte
- Actualizare baze de date

👤 21 years

♀ Female

📍 Chișinău

Preferences

- Full-time
- No schedule
- Flexible
- Hybrid
- In-house

Languages

- **Romanian** · Native
- **Russian** · Fluent
- **English** · Communication

Desired industries

- Network Marketing
- IT, Tech
- Office / Secretarial

Education: Specialized secondary

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Graduated in: 2024

Speciality: Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism