



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

manager comunicare

Despre mine

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume Vîzii Ina

Adresă Str. Creanga, sat. Hagimus, r. Causeni, Republica Moldova

Telefon 0243 58 237; 069609902

E-mail inavizii@yahoo.com

Naționalitate Moldoveana

Data nașterii 08.12.1980

EXPERIENȚĂ

PROFESIONALĂ

Decembrie 2008 - Aprilie 2008

Societatea NEXIA CONSULTING S.A., Str. Simion Barnutiu, Nr.30, Oradea, jud.Bihor, Romania

Domeniul: Solutii si componente IT

Pozitia: Consilier economic in comert si marketing

Responsabilitati:

- Gestiunea stocului de marfa
- Operarea intrarilor/iesirilor in/din gestiune pe baza documentelor aferente
- Contabilitate primara
- Implicare in negociere cu furnizorii de servicii, respectiv in activitatile administrative si comerciale ale firmei

Mai 2007-August 2007

Societatea TREI G RETAIL S.R.L., str. Rampei 6, Oradea, jud. Bihor, Romania

Domeniul: Comert

Pozitia: Reprezentant Zona de Est

Responsabilitati:

- Cercetarea pietii interne si internationale
- Cautarea potentialilor clienti si mentinerea relatiilor de colaborare
- Prospectarea si negocierea preturilor, cererilor, ofertelor pietii, si conditiilor de livrare conform Incoterms 2000
- Evidenta clientilor si ofertelor lor
- Participarea si reprezentarea intereselor societatii la expozitii internationale
- Dezvoltarea si fidelizarea clientelei

Mai 2004 - Septembrie 2006

Societatea CEMTRADE S.A., str. Borsului 31, Oradea, jud.Bihor,

Romania

Domeniul: Producerea aluminei (oxidului de aluminiu), alumina tabulara si a hidroxidului de aluminiu, Sectorul Metalurgic

Pozitia: Consilier economic

Responsabilitati:

- Evidenta clientilor, livrarilor, exporturilor, importurilor
- Intocmirea formalitatilor vamale
- Urmarirea si verificarea marfii expediate la nivel national
- Aprovizionarea cu materia prima si materialele necesare in procesul de productie
- Facturare
- Pastrarea legaturii cu clientii societatii, furnizorii, serviciul vamal, casele de expeditii pentru a asigura succesul operatiunilor efectuate

- Redactarea si arhivarea corespondentei zilnice, inclusiv corespondenta electronica

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2006-2008 Master in Economie

Facultatea de Stiinte Economice/Specializarea Relatii Economice Europene/Universitatea din Oradea/ Romania 2000-2004

Economist Licentiat

Facultatea de Stiinte Economice/Specializarea Marketing
Universitatea din Oradea/ Romania

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

Limba maternă Româna

Limbi străine cunoscute Abilitatea de a : citi / scrie / vorbi

- Rusa/fluente/fluente/fluente
- Franceza/mediu/mediu/mediu
- Engleza/Incepator/Incepator/Incepator
- Spaniola/mediu/incepator/incepator

Aptitudini și competențe artistice - Absolventa a Scolii Populare de Arte "Francisc Hubic", Oradea, Romania, Sectia Canto muzica usoara. Am participat la concursuri de muzica usoara din Romania si Republica Moldova, precum si la manifestari organizate de scoala populara de arta din Oradea si Targu-Mures

- Sunt pasionata de broderie, oregami, literatura,sudoku

Aptitudini și competențe sociale

- Am efectuat sondaje de piata
- Abilități de comunicare interpersonală și publică; abilități de negociere și de lucru în echipă; comportament tolerant față de opinii adverse; prezență agreabilă, comportament decent și discret

Aptitudini și competențe organizatorice - Am activat in Marketing de retea, am tinut prezentari, am recrutat persoane pentru activitatea susmentionata, am invatat arta de a vinde si de a fi un vanzator bun, am participat la seminarii de dezvoltare profesionala si a afacerilor, respectiv forumuri de afaceri

- Posedarea practicilor și tehnicilor de analiză și sinteză; abilități de luare a deciziilor cu respectarea normelor de prudență și diligență specifice domeniului; deprinderi practice în redactarea discursurilor, textelor și corespondenței; perseverență și capacitate ridicată de efort intelectual intens și prelungit;

organizarea lucrului în echipă; respectarea normelor de deontologie profesională; exigență organizațională; abilități de asumare și respectare a angajamentelor; desfășurarea activităților cu respectarea principiilor de legalitate, bună-credință și în spiritul bunelor moravuri

Aptitudini și competențe tehnice - MS Windows & MS Office,

- Program de Gestiune CIEL

- Program de gestiune si contabilitate primara WinMentor

- Internet

Alte aptitudini și competențe • Spirit de echipă

- Capacitate de adaptare la medii culturale

- Orientare spre rezultate

- Creativitate in gandire si in modul de rezolvare a problemelor

- O bună capacitate de comunicare și negociere

- Abilitati de organizare, planificare, analitice si capacitati de previziune a situatiei

- Abilitati de Project Management

- Abilitati in Marketing si Management Strategic

- Clarviziune comerciala si capacitate de a intelege si a interpreta datele pietei

- Rezistenta la lucru in conditii de stres

- Dorinta de perfectionare profesionala permanenta

Referinte Disponibil la cerere