



27 лет
 Женский
 Кишинев
 12 000 MDL
 f

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- Румынский · Базовый
- Русский · Свободно владею

Водительское удостоверение

Категория: B

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

Администратор, менеджер

Обо мне

Активная и коммуникабельная с опытом управления финансовым бюджетом. Внимательна к мелочам. Способна работать с большими объемами данных. Умею анализировать и корректировать конечный результат. Знакома с стандартами финансовой отчетности.

- Бухгалтерский учет 2024;
- Программа 1C;
- Налоговый учет 2024;
- Составлять и анализировать управленческую отчетность;
- Управление финансами;
- Планировать и составлять бюджет.

Опыт работы

Финансовый менеджер · «CARTIER B and C» SRL · Кишинев

Октябрь 2022 - Май 2024 · 1 год 8 месяцев

- Ведение кассовых операций;
- Заполнение и ведение журнала кассира-операциониста;
- Отчёт о финансовых результатах для руководителя компании (прибыль, убытки и итог);
- Отчёт о движении денежных операций;
- Ведение внутренней документации;
- Учёт заработной платы (расчёт больничных и отпускных);
- Учёт расчётов по агентскому договору;
- Учёт финансовых сделок;
- Рассмотрение заявок на оплату;
- Работа с договорами, контроль выполнения условий;
- Работа с банками (подготовка документов, пополнение банковского счета, учёт по перечислению);
- Переговоры с бухгалтером (акт сверки, накладные, акт сверок, отчетность по официальным сотрудникам);
- Закупка продукции для предприятия;
- Отчёт по 999.мд анализ рынка;
- Выписка с кадастра;
- Отчёт об эффективности работы сотрудников.

Администратор · «CVARTAL IMOBII» SRL · Кишинев

Октябрь 2020 - Сентябрь 2022 · 2 года

- Ведение кассовых операций;
- Заполнение и ведение журнала кассира-операциониста;
- Отчёт о финансовых результатах для руководителя компании (прибыль, убытки и итог);
- Отчёт о движении денежных операций;
- Ведение внутренней документации;
- Учёт заработной платы (расчёт больничных и отпускных);
- Учёт расчётов по агентскому договору;
- Учёт финансовых сделок;
- Рассмотрение заявок на оплату;
- Работа с договорами, контроль выполнения условий;
- Работа с банками (подготовка документов, пополнение банковского счета, учёт по перечислению);
- Переговоры с бухгалтером (акт сверки, накладные, акт сверок, отчётность по официальным сотрудникам);
- Выписка с кадастра.

Агент по недвижимости · «CVARTAL IMOBII» SRL · Кишинев

Июнь 2018 - Июнь 2020 · 2 года 1 месяц

Агент по недвижимости

Учредитель · Dinasty SRL · Кишинев

Январь 2017 - Январь 2020 · 3 года 1 месяц

Компания представляла собой сеть магазинов - женской одежды. Коллекция ориентирована на молодых женщин, которые хотят сочетать женственность и игривость в одном образе.

Желаемые отрасли

- Банки / Финансы / Экономика
- Бухгалтерия / Аудит

Образование: Неполное высшее

Славянский университет Молдовы

Ещё учусь

Факультет: Бизнес и управление

Специальность: Администрирование

Курсы, тренинги

Бухгалтерия, 1С, Налогообложение

Год окончания 2024

Организатор: Courses VANAR