



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# HR Communications Manager

## Despre mine

Moimi преимущественными сторонами являются многопрофильный опыт работы в hr, глубинная и детализированная проработка процессов\задач\продуктов, научный и современный подход в управлении персоналом, коучинговый подход в работе с персоналом и фокус внимания держу на развитии эмоционального интеллекта (личного, сотрудников, команд).

Буду рада присоединиться к сильной, амбициозной команде.

- Английский язык - B1
- знание полного цикла всех gr-процессов;
- мотивация персонала и грейдирование;
- разрешение конфликтов;
- коучинг;
- фасилитатор;
- модератор;
- тайм-менеджмент;
- MS Office, экосистема Google (Sheets\Docs\Forms\Calendar), Miro, Canva, Notion, Asana, Mattermost, jamovi 2.3.12, SPSS Statistics

## Experiența profesională

### HR менаджер · Training Data · Москва

*Iunie 2022 - Prezent · 3 ani 1 lună*

- организация интерактивного обучения с использованием геймификации, тренингов в удаленном формате для сотрудников в Miro, MyQuiz, Meet\Zoom и т.п.;
- организация внешнего и внутреннего обучения персонала, поиск, привлечение и взаимодействие с подрядчиками обучения;
- разработка и внедрение инструментов оценки персонала;
- онбординг персонала и поддержка на всех этапах адаптации;
- исследование и развитие бренда работодателя;
- ведение корпоративной базы знаний в Notion и корпоративной библиотеки;
- организация и проведение тимбилдингов и фасилитационных, модерационных сессий;

- 👤 24 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Bender
- 💰 20 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

## Permis de conducere

Categoria: B

- поддержание внутренней коммуникации, поздравления с памятлиными датами, коучинг;
- реализация полного цикла массового подбора на проектную деятельность по разметке данных с оборотом до 200чел.\мес. (до ноября 2022);
- реализация полного цикла найма линейного персонала (менеджеров по продажам, аналитика, менеджеров проектов по разметке данных) от брифинга заказчика до оффера (до марта 2023);
- работа с каналами рекрутинга: hh.ru, работа.ru, социальные сети (LinkedIn, Вконтакте, Facebook, Telegram);
- подготовка отчетности и визуального контента в Canva, системе Google, Notion;
- продвинутое владение Google Forms в целях оценки, тестирования, исследований;
- разработка моделей компетенций и автоматизация комплексных систем оценке должностей узкой специализации (опросы 360, тестирования, опросы мотивации);
- валидизация тестовых заданий и проведение корпоративных исследований персонала с последующей статистической обработкой и интерпретацией данных;
- планирование и приоритизация задач в Asana;
- подготовка и проведение корпоративных мероприятий (корпоративы, конкурсы и т.д.);
- управление и координация команды из двух рекрутеров и стажера HR-менеджера.

Результаты:

- разработан и внедрен корпоративный портал с базой знаний в Notion на компании численностью около 70 человек, что позволило улучшить осведомленность персонала о процессах компании;
- разработана и внедрена система корпоративных календарей, которая улучшила коммуникацию, ускорив постановку встреч в календарь коллеги в 20 раз;
- координация создания обучающего чат-бота разметке данных, что повысило целевую конверсию у рекрутеров;
- внедрение системы адаптации в компании, создание Wellcome Book, Onboarding Checklist, всевозможных инструкций пользователей, опросов адаптации;
- разработана и автоматизирована комплексная оценка компетенций специалистов узкого направления (валидаторов контроля качества разметки для машинного обучения).
- публикация в корпоративном журнале на русском и английских языках. Ссылка на статью: [https://trainingdata.solutions/hochu\\_v\\_it](https://trainingdata.solutions/hochu_v_it)

**Учебный ассистент преподавателя · НИУ ВШЭ · Москва**

*Septembrie 2022 - Martie 2023 · 6 luni*

- учебное ассистирование в рамках дисциплины "Управление конфликтами в организации";

- подготовка и ведение отчетности по успеваемости 70 студентов;
  - проверка самостоятельных и контрольных работ в большом количестве за кратчайшие сроки;
  - предоставление студентам обратной связи по формам контроля и ответов на учебные вопросы;
  - помощь преподавателю в проведении и проверке экзаменов;
  - управление конфликтными ситуациями со студентами в рамках учебного процесса.
- Прекратила работу в связи с окончанием контракта по завершению обучения.

**Куратор проектов по разметке данных для машинного обучения** · Training Data · Москва  
*Mai 2022 - Iunie 2022 · 2 luni*

- организация и координация работы команды из 20 ассессоров на проектах по разметке данных;
- контроль качества разметки и соблюдения сроков проекта;
- проверка разметки ассессоров в программах Cvat, Label Studio;
- индивидуальный разбор ошибок с ассессором и предоставление развивающей обратной связи;
- ведение отчетности.

Результаты:

Закрела 3 проекта в срок с хорошими отзывами клиентов. После чего в данной компании меня пригласили на должность HR-менеджера по основному профилю моего образования.

**Стажер HR-manager** · CODDY SCHOOL · Москва  
*Martie 2022 - Aprilie 2022 · 2 luni*

В рамках стажировки успешное выполнение поставленных задач в условиях неопределенности и пониженного контроля и включения со стороны руководителя. Есть рекомендация.

Обязанности:

- сорсинг преподавателей, вожатых на более 40 площадках (job сайты, социальные сети, нетворкинг, профессиональные сообщества);
- проведение собеседований и оценка кандидатов совместно с руководителем;
- внутрикорпоративная коммуникация и помощь сотрудникам в адаптации;
- подготовка визуальных материалов совместно с отделом маркетинга в Canva, Miro.

Результаты:

- разработала опросник для оценки качества работы менеджеров по работе с клиентами;
- создала базу знаний по интервьюированию соискателей на

должности преподавателей, водителей и менеджеров по работе с клиентами для внутреннего пользования HR отдела;

- разработала гайд по самостоятельному подбору преподавателей для партнеров компании, который был сразу принят в работу и активно использовался.

## **Studii: Superioare incomplete**

### **Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ)**

*Absolvit în: 2023*

Facultatea: Социальных наук

Specialitatea: Психология, организационное консультирование и развитие персонала

## **Cursuri, training-uri**

### **Секреты бренда работодателя**

*Absolvit în 2021*

Organizator: Future Today

### **Managing Employee Performance**

*Absolvit în 2022*

Organizator: University of Minnesota

### **Managing Employee Compensation**

*Absolvit în 2022*

Organizator: University of Minnesota

### **Основы статистики**

*Absolvit în 2020*

Organizator: Stepic

### **Дополнительные компетенции для расширения профессиональной квалификации выпускника бакалавриата университета, специализация «Стартап с нуля: практика создания собственного бизнеса» в объеме 760 часов**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ)

### **Школа эмоционального интеллекта**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Школа Салимы Саиди