



👤 30 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău



TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 3 ani
- **Instruire** · 3 ani
- **Motivarea Angajaților** · 3 ani
- **Monitorizarea Satisfacției Față de Locul de Muncă** · 3 ani
- **Planificare** · 3 ani
- **Efectuarea Evaluărilor** · 3 ani

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Specialist resurse umane

Despre mine

Experiență în planificarea, administrarea și evidența personalului, precum și în instruirea, evaluarea și dezvoltarea angajaților. Am contribuit la implementarea politicilor de personal și la gestionarea procedurilor privind angajarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, oferind totodată acordare suport informațional și metodologic în domeniul HR.

Mă remarc prin abilități excelente de comunicare, consultanță și soluționare rapidă a solicitărilor, dar și prin capacitatea de colaborare și menținere a relațiilor profesionale eficiente cu angajații și clienții. Sunt o persoană dinamică, ambițioasă și organizată, orientată spre rezultate și motivată să mă dezvolt profesional.

Dețin cunoștințe solide de operare PC și capacitatea de a însuși rapid programe noi. Am un grad înalt de responsabilitate și confidențialitate, spirit de echipă și adaptabilitate, precum și experiență în monitorizarea proceselor interne, contribuind activ la crearea unui mediu de lucru pozitiv și productiv.

Experiența profesională

Asistent in deservirea clientilor · Navitel Auto · Chișinău

Aprilie 2025 - Prezent · 10 luni

Preluarea și gestionarea solicitărilor clienților prin telefon, e-mail sau direct;

Acordarea suportului informațional și tehnic privind produsele și serviciile companiei;

Identificarea și soluționarea a problemelor;

Menținerea unei comunicări profesioniste și a unei relații pozitive cu clienții;

Colaborarea cu colegii pentru a asigura servicii complete și de calitate;

Întocmirea și actualizarea rapoartelor de activitate și a documentelor specifice;

Respectarea standardelor de calitate și a regulilor de confidențialitate.

Competențe: Monitorizarea Sistemelor, Abilități de Comunicare, Lucrul în Echipă

Consultant principal · CNAS · Chișinău

Septembrie 2020 - Noiembrie 2023 · 3 ani 3 luni

Direcția planificarea, asigurarea și evidența personalului (2020-2022):

- Realizarea procedurilor de personal privind încadrarea în funcția publică, precum și a personalului contractual;
- Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniul managementului resurse umane.
- Întocmirea și gestionarea ordinelor administrative de personal;
- Evidența datelor și documentelor cu privire la personal;
- Evidența și actualizarea documentelor și datelor de personal;
- Colaborarea cu alte subdiviziuni pentru o bună gestionare a proceselor de personal.

Direcția evaluarea, instruirea și motivarea personalului(2022-2023)

- Contribuirea la formarea și menținerea unui efectiv de personal profesionist prin implementarea politicilor și procedurilor de personal în domeniul dezvoltării profesionale a personalului.Organizarea și monitorizarea procesului de evaluare a performanței personalului;
- Identificarea necesităților de instruire și dezvoltare profesională;
- Organizarea și coordonarea programelor de instruire și training;
- Implementarea și urmărirea măsurilor de motivare și recompensare a angajaților;
- Acordarea suportului metodologic și informațional în domeniul HR;
- Colaborarea cu conducerea și subdiviziunile pentru crearea unui efectiv profesionist.

Competențe: Instruire, Motivarea Angajaților, Monitorizarea Satisfacției Față de Locul de Muncă, Planificare, Efectuarea Evaluărilor, Lucrul în Echipă

Domeniul dorit

- Resurse Umane

Studii: Superioare

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Absolvit în: 2019

Facultatea: Științe sociale și comportamentale

Specialitatea: Managementul organizațional și al resurselor umane

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Absolvit în: 2017

Facultatea: Psihologie

Specialitatea: Psihologie

Cursuri, training-uri

Gestionarea eficientă a timpului

Absolvit în 2021

Organizator: HR portal

Motivarea și menținerea personalului în sectorul bugetar

Absolvit în 2021

Organizator: AAP

Managementul resurselor umane

Absolvit în 2023

Organizator: IAP

Microsoft office: Word, Excel, Power Point

Absolvit în 2022

Organizator: Asociatia DNT

Instruirea declarantului vamal, nivel de baza

Absolvit în 2024

Organizator: CTIF

Recruitment si HR

Absolvit în 2025

Organizator: Tekwill Academy