RABOTA MD

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: https://www.rabota.md/ro/prices/cv

ЛМ

47 ani
Feminin
Chișinău
12 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Germană** · Mediu

Контент-менеджер, копирайтер, рерайтер, администратор, рекрутер

Despre mine

Личные качества:

Пунктуальность, надежность, коммуникабельность, способность понимать поставленные цели, способность находить решения проблем и организовывать людей, способность выполнять поставленные задачи в указанный срок.

Хобби и интересы : литература, психология, фотография, спорт (йога), остеопатия

Хорошее владение пакетом MS Office (Excel, Power Point, Word, WordPad), работа с электронной почтой (Outlook Express). Уверенная работа с разными браузерами (Opera, Firefox, Chrome Internet Explorer). Навыки работы с операционными системами Linux и Windows

Отличные офисные и коммуникационные навыки – организация и ведение переговоров, презентаций, реклама товара и введение новых сотрудников в коллектив и их знакомство с руководством, управление коллективом и контроль над своевременным выполнением поставленных задач.

Творческий подход в написании статей на английском и русском языках.

Experiența profesională

Переводчик, контент-менеджер; сотрудник отдела проверки платежей по кредитным картам на предмет мошенничества, в последствии ассистент руководителя отдела; сотрудник отдела стратегической закупки (дропшиппинг), ментор · ATD TECHNOLOGIES (Autodoc) · Chișinău

Mai 2012 - Februarie 2023 · 10 ani 10 luni

В анкете указано последнее место работы, где в течение почти 11 лет я занимала 3 должности:

1.Переводчик, контент-менеджер.

Обязанности: переводы контента для сайтов

различной тематики и его последующее размещение (май 2012 – июнь 2013)

2. Сотрудник отдела проверки платежей по кредитным картам на предмет мошенничества, в последствии ассистент супервайзера отдела (июнь 2013- декабрь 2019)

Обязанности: проверка платежей по кредитным картам на предмет мошенничества; распределение работы между сотрудниками отдела и последующий контроль качества ее выполнения; обучение новых сотрудников

3. Сотрудник отдела стратегической закупки (дропшиппинг), ментор. (декабрь 2019 – февраль 2023)

Обязанности : написание инструкций по рабочим процессам, обучение сотрудников, публикация материалов по нововведениям, анализ ошибок, допускаемых сотрудниками в ходе работы, проведение тренингов с сотрудниками для предотвращения подобных ошибок в будущем

Studii: Superioare

Университет гуманитарных знаний

Absolvit în: 1999

Facultatea: Факультет иностранных языков

Specialitatea: Переводчик