



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Прораб

Despre mine

Без вредных привычек

Ответственность самостоятельность желание развиваться .
опыт .умеренный пользователь ПК. DIRIGINTE DE SANTIER
ATESTAT ICSC INCERCOM до 2026 года

Experiența profesională

**ЗАМ. ГЕН. ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВУ ·
ООО* CTC* · МУРМАНСК**

Decembrie 2019 - Septembrie 2021 · 1 an 10 luni

ООО* CTC*

(мурманск), Строительство, недвижимость

- составление и ведение исполнительной документации;

- составление смет;

- деловая переписка с проектными организациями,
подрядными организациями и предприятиями-
поставщиками;

- оформление заявок на приобретение строительных
материалов;

составление и ведение учета актов промежуточной приемки
выполненных работ, исполнительной документации;

- составление и оформление исполнительной документации
к актам приемки выполненных работ;

- умение читать рабочую документацию;

- внесение изменений в проектные решения, оперативно
решать вопросы по замене, при необходимости, материалов
и конструкций, повышающих качество и надежность
объектов;

- ремонтные работы на судах ВМФ;

- нахождение субподрядных организаций, бригад для
производства работ;

- контроль за правильностью ведения работ несколькими
подрядными организациями и бригадами;

- сдача выполненных работ ВП и МО;

- подписание актов выполненных работ с проверкой
объемов и качеством работ на месте (несколько регионов
России)

- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны
труда;

- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия;

👤 52 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 25 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: A, B, C

Cu automobil personal

обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.

- составление бюджета и графика на проведение работ.

ПРОРАБ · ООО ГРУППА КОМПАНИЙ НВК · САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Ianuarie 2014 - Noiembrie 2019 · 5 ani 11 luni

ООО ГРУППА КОМПАНИЙ НВК

(санкт-петербург), Строительство, недвижимость

- составление и ведение исполнительной документации;
- составление смет;
- оформление заявок на приобретение материалов;
- составление и ведение учета актов промежуточной приемки выполненных работ, исполнительной документации;
- умение читать рабочую документацию;
- внесение изменений в проектные решения, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов и конструкций, повышающих качество и надежность объектов;
- ремонтные работы на судах ВМФ;
- нахождение субподрядных организаций, бригад для производства работ;
- контроль за правильностью ведения работ несколькими подрядными организациями и бригадами;
- подписание актов выполненных работ с проверкой объемов и качеством работ на месте (несколько регионов России)
- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда;
- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия; обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.
- составление бюджета и графика на проведение работ.

ПРОРАБ · ООО *АСТ-СТРОЙ * · САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Noiembrie 2011 - Iulie 2012 · 8 luni

ООО *АСТ-СТРОЙ *

(санкт-петербург), Строительство, недвижимость

- составление и ведение исполнительной документации;
- составление смет;
- оформление заявок на приобретение материалов;
- составление и ведение учета актов промежуточной приемки выполненных работ, исполнительной документации;
- умение читать рабочую документацию;
- внесение изменений в проектные решения, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов и конструкций, повышающих качество и надежность объектов;

- нахождение субподрядных организаций, бригад для производства работ;
- контроль за правильностью ведения работ несколькими подрядными организациями и бригадами;
- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда;
- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия; обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.
- составление бюджета и графика на проведение работ.

НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА · ООО * ТЕРРА * · САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

August 2010 - Aprilie 2011 · 9 luni

- составление и ведение исполнительной документации;
- составление смет;
- оформление заявок на приобретение материалов;
- составление и ведение учета актов промежуточной приемки выполненных работ, исполнительной документации;
- умение читать рабочую документацию;
- внесение изменений в проектные решения, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов и конструкций, повышающих качество и надежность объектов;
- нахождение субподрядных организаций, бригад для производства работ;
- контроль за правильностью ведения работ несколькими подрядными организациями и бригадами;
- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда;
- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия; обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.
- составление бюджета и графика на проведение работ. - деловая переписка с проектными организациями, подрядными организациями и предприятиями-поставщиками;

Studii: Superioare

АИСИ (АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Absolvit în: 2007

Facultatea: ПГС (ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Specialitatea: ИНЖЕНЕР

СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДА ХЫНЧЕШТЫ

Absolvit în: 1993

Facultatea: СЭЭС (СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ
И СООРУЖЕНИЙ

Specialitatea: ТЕХНИК-СТРОИТЕЛЬ

Cursuri, training-uri

ICSC

Absolvit în 2021

Organizator: INCERCOM DIRIGINTE DE SANTIER ATESTAT 2026
года