



40 ani
 Feminin
 Chișinău
 18 000 MDL

TOP Competențe

- Promovarea si formare grupelor de invatmant pentru profesori · 4 ani
- Lucrul în Echipă · 3 ani

Preferințe

- Full-time
- Fără program
- Flexibil
- În teren
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Permis de conducere

Categorie: B
 Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Recruiter, Administrator

Despre mine

Sunt executiva, nu mă tem de sarcini noi.
 Punctuala si responsabila.
 - Social Media Microsoft Word Microsoft Word, X-cell
 Facbook Ads
 -Usor gasesc limba comuna cu colegi si clieti, nu ma tem de monitoriza in vinzarile, contractele.

Experiența profesională

Manager de vânzări · Step IT Academy Moldova · Chișinău

August 2022 - Prezent · 3 ani 4 luni

lucru cu documente, promovarea si vinzari, prelucrearea contractel, administarea

Competențe: Lucrul în Echipă

Specialistă resurse umane · Insam Language SRL · Chișinău

Noiembrie 2017 - Iunie 2022 · 4 ani 8 luni

- Promovarea si formare grupelor de invatmant pentru profesori.
- Cautare si perfectionarea cadrelor didactice.
- Perfectionarea si prelungirea documentelor ce tin de programe de studii la Ministerul Educatiei si Cercetarii in RM.
- Pregatirea pachetelor de documente si insotire cadrelor din strainatate pentru depunerea cererii la biroul Migratie si Azil
- Evidenta lectiilor, platilor.
- Comunicarea cu copii, parinti, ect.
- Pregatirea tabelilor de pontag, salarizarea cadrelor, tot ce cine de resurse umane.
- Procasarea CV-lor si audierea cu potentialii lucratori in cadrul scolii

Competențe: Promovarea si formare grupelor de invatmant pentru profesori

Administrator vânzăriam , resurse umane ·

Insam SRL · Chişinău

August 2013 - Octombrie 2017 · 4 ani 2 luni

- Promovarea si formare grupelor de invatmant pentru profesori.
- Cautare si perfectionarea cadrelor didactice.
- Perfectionarea si prelungirea documentelor ce tin de programe de studii la Ministerul Educatiei si Cercetarii in RM.
- Pregatirea pachetelor de documente si insotire cadrelor din strainatate pentru depunerea cererii la biroul Migratie si Azil
- Evidenta lectiilor, platilor.
- Comunicarea cu copii, parinti, ect.
- Pregatirea tabelilor de pontag, salarizarea cadrelor, tot ce cine de resurse umane.

Administrator vinzari, ghid · UNITRAVEL SRL · Chişinău

Iulie 2012 - Februarie 2017 · 4 ani 8 luni

Începand in agentie turistica ca un menager de formare şi vinzare a pachetelor turistice in chiteva ani an ajuns pana la director departament turistic.

responsabilităţile mele au inclus crearea pachetelor de călătorie asa ca: hotel, transfer, cumpărarea şi înregistrarea biletelor de avion, asistenţa de asigurare.

Relaţiile cu partenerii străini , semnarea contractelor internationale.

Administrator · GRINVITAS SRL · Chişinău

August 2007 - August 2011 · 4 ani 1 lună

- Gestionarea uneia dintre sucursalele companiei
- Menţinerea încasărilor şi cheltuielilor
- Recepţia banchetelor
- Inventarul produselor în stoc

Domeniile dorite

- Vânzări / Retail
- Achiziţii / Aprovizionare
- Management

Studii: Superioare

USM

Absolvit în: 2009

Facultatea: FRISPA

Specialitatea: Profesor in drept si de politologie

Cursuri, training-uri

Menajer in vinzari

Absolvit în 2013

Organizator: School of Business Communications