39 лет

Женский

Кишинев

Пожелания

- Полный день

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Средний
- **Французский** · Разговорный

Водительское удостоверение

Категория: B

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: https://www.rabota.md/ro/prices/cv

Менеджер по продажам, Координатор

Обо мне

- Знание техники продаж.
- Умение вести переговоры.
- Ведение и расширение клиентской базы.
- Консультирование и предоставление клиентам информации об условиях продаж и ассортименте продукции компании.
- Телефонные переговоры, прием и обработка заказов.
- Составление и заключение договоров.
- Контроль оформления документов.
- Ведение архива документов.
- Контроль отгрузки и доставки товара.
- Уверенное владение ПК.

Опыт работы

Менеджер по продажам интернет-магазина · Premier Dialog SRL · Кишинев

Декабрь 2021 - Настоящее время · 3 года 7 месяцев

- Прием и обработка заказов по входящему звонку, e-mail и онлайн-корзина
- Консультирование клиентов по наличию и ассортименту товара
- Взаимодействие со службами доставки Glovo, Straus и Nova Poshta, координация их работы.
- Оформление заказов в 1С и обсуждение доставки.
- Составление отчетов за различные периоды.
- Заключение договоров с контрагентами
- Взаимодействие с маркетплейсами 999.md, Pandashop.md, Desire.md, Bigshop.md, Smadshop.md, Enter, Darwin, Wildmart
- Введение сделок с системе CRM Bitrix
- Прием и выдача наличности из кассы предприятия
- Ежедневное взаимодействие с сетью магазинов, бухгалтерией, отделом рекламации, отдел доставки и маркетинга

- Размещение постов в соцсетях от имени бренда и общение с аудиторией
- Составление контент-плана для сайта и для соцсетей

Менеджер по продажам · ООО "Хольцер Флексо" · Moscova

Июнь 2020 - Май 2021 · 11 месяцев

- Прием и обработка заказов по входящему звонку, e-mail и онлайн-корзину (интернет-заказ)
- Консультирование клиентов по наличию и ассортименту товара
- Оформление заказа в 1С, согласование доставки
- Оформление доставок (Деловые Линии, ПЭК, СДЭК)
- Ведение отчетности и документации
- Заключение договоров с контрагентами
- Введение сделок с системе CRM Битрикс
- Оформление кассовых документов
- Формирование актов сверок по запросу клиентов
- Оформление сертификатов и паспорта качества на продукцию по запросу клиентов

Менеджер интернет-магазина · АО "Глимс-Продакшн" · Podolsk

Август 2018 - Май 2020 · 1 год 9 месяцев

- Прием и обработка заказов по входящему звонку, e-mail и онлайн-корзину
- Консультирование клиентов по наличию и ассортименту товара
- Оформление заказа в 1С, согласование доставки
- Взаимодействие с курьерским отделом
- Ведение отчетности и документации
- Заключение договоров с контрагентами
- Введение сделок с системе CRM Битрикс
- Оформление кассовых документов
- Формирование актов сверок по запросу клиентов
- Формирование чеков через онлайн-кассу АТОЛ и Яндекс.Кассу
- Оформление платежных ордеров на поступление и на списание денежных средств
- Оформление сертификатов и паспорта качества на продукцию по запросу клиентов
- Оформление материального пропуска для водителей

Координатор салона · ООО "ДЭФО" · Moscova

Апрель 2015 - Август 2018 · 3 года 5 месяцев

-Качественная работа с входящими звонками и заявками клиентов компании, обработка запросов

-Ведение переговоров с потенциальными клиентами

-Ведение деловой переписки на уровне первых лиц компаний

-Ведение и контроль документооборота с контрагентами (подготовка договоров, оформление документов отгрузки, контроль оплаты по заключенным сделкам)

-Работа с контрагентами (рекламации, возвраты).

-Составление ежемесячных отчетов продаж по ключевым клиентам и их анализ

-Прием и выдача наличности из кассы предприятия

- Подготовка и обработка документации в рамках ведения кассовых операций, в.ч. объяснительные записки, справки

- Решение и документальное оформление нестандартных ситуаций связанных с работоспособностью кассовой техники

- Отражение кассовых операций в 1С

- Ежедневная сверка наличности в кассе или по требованию с подготовкой отчетов

- Ведение кассовой книги

- Взаимодействие с обслуживающими кассовую технику организациями

- Четкое соблюдение внутрифирменных стандартов движения денежных средств

- Подготовка документов по требованию ИФНС,

-Ежедневное взаимодействие с бухгалтерией, отделом рекламации, отдел доставки и сборки

-Оперативный учет рабочего времени сотрудников

-Взаимодействие с Администрацией торгового центра

- Проведение инвентаризации

- Оформление и печать ценников на товары

- Формирование графика рабочих дней сотрудников

- Согласование перемещений со склада

- Подержание чистоты и порядка в салоне

Менеджер · ООО "Standelev" · Кишинев

Февраль 2010 - Сентябрь 2010 · 8 месяцев

- Поиск и привлечение клиентов, составление коммерческих предложений, выставление счетов, заключение договоров, поддержание старой базы клиентов.

- Ведение переговоров, деловой переписки с клиентами

- контроль прохождения заказов, дебиторской задолженности

- планирование отгрузок, контроль поставок, оплат

- взаимодействие с отделом закупок, складом и бухгалтерией

Кассир-операционист · ВС "Victoriabank" · Кишинев

Февраль 2009 - Август 2009 · 7 месяцев

- Кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
- Оформление кассовых документов.
- Обслуживание клиентов по счетам, вкладам, переводам, банковским картам
- Ведение на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, контроль фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.

Главный контролер-кассир · SA "Banca de Economii" · Кишинев

Сентябрь 2008 - Февраль 2009 · 6 месяцев

- Кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
- Оформление кассовых документов.
- Обслуживание клиентов по счетам, вкладам, переводам, банковским картам
- Ведение на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, контроль фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.

Желаемые отрасли

- Продажи / Розничная торговля
- Менеджмент

Образование: Высшее

ASEM

Год окончания: 2008

Факультет: Международные экономические отношения

Специальность: Экономист