



♂ Masculin

📍 Chișinău

Preferințe

- În ture

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Секретарь

Despre mine

CURRICULUM VITAE.

Numele, prenumele, patronimicul

Фамилия, имя, отчество: - Evciuc Viorica

- Евчук Виорика Васильевна.

Data nasterii

Дата рождения: - 17.07.1973

Cetatenie

Гражданство: - Cetateanca Republicii Moldova

- Гражданка Республики Молдовы

- Republic of Moldova

Domiciliata

Место жительства: - Republica Moldova, or. Chisinau,

Str. Albisoara, 22, ap.44

- Республика Молдова, г. Кишинев,

ул. Албишоара, 22, кв. 44.

- Tel.number/Тел. 75-31-17, 069-996-796.

e-mail: viorica_vvv@yahoo.com, gradamir@mail.ru

Starea civila

Семейное положение: - Casatorita, 1 copil

- замужем, 1 ребенок (2004)

- married, child (2004)

Studii

Обучение: 1981 - 1989 г.г.

- scoala medie Nr.37, Chisinau, RM,

- школа № 37 г. Кишинев, Республика Молдова;

- school Nr. 37

1989-1992 г.г.

- Городское медицинское училище;

- Midecal college;

1997 - 2002 г.г.

- Academie Internationala de Drept Economic din Chisinau, RM,

Facultatea - Management si marketing.

- Международная Академия Экономического Права г.

Кишинев, Республика Молдова,

- Факультет - «Менеджмент и маркетинг».

- International Academy of the Right and Economy

Locuri de munca

Места работы: Iunie/июнь, 1994 - pina in prezent/

по настоящее время:

- Compania \"SIGAS-TAR\" SRL, in functie de secretara,
- фирма \"SIGAS-TAR\" SRL, должность секретарь-референт, помощник менеджера по продажам.
- From June, 1994- for the present moment – office-manager and the assistants of the bookkeeper.

2006 – курсы бухгалтерии\\cursuri de contabilitate.

Limbi straine

Иностранные языки: - Limba romana/Румынский язык - bine/хорошо/good

- Limba rusa/Русский язык - bine/хорошо/good

- Limba engleza/Английский язык - cu dictionar/со словарем/ with dictionary

Навыки - Excel, Word, Internet.

Alte date:

Дополнительные данные: - Sunt responsabila in privinta lucrului,

- Ma stradui sa invat mai mult pentru a lucra mai efectiv,

- Добросовестно отношусь к своим обязанностям,

- порядочная по отношению к коллегам,

- неконфликтная,

- стараюсь приобретать новые знания для улучшения своей работы.

- Honesty I concern to the duties,

- Decent in relation to colleagues,

- Not disputed,

- I try to acquire new knowledge for improvement of the work.