



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Lucru în oficiu

Despre mine

Sunt vesela și entuziastă. Mereu deschisă spre a învăța ceva nou, cu tendințe spre modernizare și actualizare. Sunt creativă și mereu în căutare de ceva special. Îmi place ordinea în toate, bineorganizarea activității și lucrurilor. Spirit de echipă, ușor îmi fac prieteni și respect regulile comune. Sunt o persoană de încredere cu un înalt simț al răspunderii.

Aptitudini și abilități personale

- abilități de comunicare;
- eficiență și organizare;
- inițiativă;
- creativitate.

Calități personale

- spirit organizatoric;
- capacitate și abilitate în lucrul cu oamenii;
- punctualitate.

Experiența profesională

Secretar-referent · Birou notarial · Chișinău

Ianuarie 2003 - August 2020 · 17 ani 8 luni

- întocmirea documentațiilor pentru actele notariale;
- tehnoredactarea actelor notariale;
- înscrierea operațiunilor notariale în registrele obligatorii;
- arhivarea documentelor;
- preluarea și prelucrarea apelurilor telefonice;
- consultarea clienților;
- primire/prelucrarea/transmiterea de corespondență;
- înregistrarea corespondenței în Registrul de corespondență;
- operare PC (WORD, EXCEL, POWERPOINT);
- introducerea datelor în registrele electronice.

Studii: Superioare

USM

Absolvit în: 2000

Facultatea: Biologie și Pedologie

👤 48 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 9 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu
- **Franceză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Specialitatea: Ecologie si Protectia mediului

Cursuri, training-uri

LEARN ABOUT CURRENT DIGITAL WORKPLACE TRENDS

Absolvit în 2021

Organizator: UNIVERSITY OF LEEDS AND INSTITUTE OF CODING

Cursuri de limba engleza

Absolvit în 2018

Organizator: Fantastic English