



👤 40 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău

TOP Competențe

- **Loialitate** · 9 luni
- **Promptitudine** · 9 luni
- **Autodisciplină** · 9 luni

Preferințe

- Fără program
- Flexibil
- Part-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Franceză** · Mediu
- **Ucraineană** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

Competențe

- Autodisciplină
- Loialitate
- Promptitudine

Permis de conducere

Categoria: A, B
Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Jurist, Juristconsult, Consilier Juridic, Jurist corporativ

Despre mine

Ofer servicii de consultanță juridică conform solicitării și necesităților clientului. Lucru part-time/full-time și de la distanță. Fiind un profesionist, ofer seriozitate maximă, serviciu de înaltă calitate și fidelitatea deplină în fața angajatorului.

Persoană responsabilă, organizată, dinamică și rezistentă la situații de stres;

Abilități de analiză, sinteză și adoptare a deciziilor cu promptitudine;

Abilități de negociere și comunicare;

Spirit de echipă.

Experiența profesională

Jurist, Consilier Juridic · Grupul de companii „NANU” - NANU Market · Chișinău

Ianuarie 2016 - Prezent · 9 ani 9 luni

Monitorizarea și elaborarea tuturor actelor cu caracter juridic ale angajatorului; Reprezentarea drepturilor și intereselor angajatorului în raport cu toate instituțiile de stat, instanțele de judecată și persoanele juridice sau fizice de orice nivel; Consilierea angajatorului pe diverse chestiuni juridice care pot apărea în domeniul activității; Reprezentarea intereselor angajatorului în instanțele de judecată pe diverse litigii: civile, economice, penale, contravenționale, etc., cu perfectarea deplină a actelor aferente acestor procese; Elaborarea tuturor tipuri de acte juridice (contracte comerciale și civile, scrisori oficiale, cereri, demersuri, regulamente interne, cereri de chemare în judecată, referințe etc.); Monitorizarea respectării normelor legislației muncii în cadrul întreprinderii angajatorului; Dobândirea de la organele publice de specialitate a documentației necesare pentru activitatea legală de întreprinzător a angajatorului (licențe, autorizații, certificate, avize, notificări etc.); Înregistrarea legală a obiectelor de proprietate intelectuală a angajatorului; Monitorizarea procesului de certificare a produselor comercializate de angajator; Reprezentarea intereselor angajatorului în relațiile cu Consiliul Concurenței, perfectarea notificărilor ș.a. acte; Alte activități cu caracter juridic care pot apărea în limitele atribuțiilor de serviciu,

inclusiv acțiuni de recuperare a datoriilor, lucru cu debitori.

Jurist · Gonvaro-Con SRL · Chișinău

Octombrie 2024 - Iunie 2025 · 9 luni

Monitorizarea și elaborarea tuturor actelor cu caracter juridic ale angajatorului; Reprezentarea drepturilor și intereselor angajatorului în raport cu toate instituțiile de stat, instanțele de judecată și persoanele juridice sau fizice de orice nivel; Consilierea angajatorului pe diverse chestiuni juridice care pot apărea în domeniul activității; Reprezentarea intereselor angajatorului în instanțele de judecată pe diverse litigii: civile, economice, penale, contravenționale, etc., cu perfectarea deplină a actelor aferente acestor procese; Elaborarea tuturor tipuri de acte juridice (contracte comerciale și civile, scrisori oficiale, cereri, demersuri, regulamente interne, cereri de chemare în judecată, referințe etc.); Monitorizarea respectării normelor legislației muncii în cadrul întreprinderii angajatorului; Dobândirea de la organele publice de specialitate a documentației necesare pentru activitatea legală de întreprinzător a angajatorului (licențe, autorizații, certificate, avize, notificări etc.); Alte activități cu caracter juridic care pot apărea în limitele atribuțiilor de serviciu, inclusiv acțiuni de recuperare a datoriilor, lucru cu debitori.

Competențe: Loialitate, Promptitudine, Autodisciplina

Consultant principal al Secției Juridice · Ministerul Mediului (aparatură centrală) · Chișinău

Aprilie 2012 - Decembrie 2015 · 3 ani 8 luni

Asigurarea din punct de vedere juridic a activității Ministerului Mediului și a subdiviziunilor teritoriale ale acestuia, efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației, îmbunătățirea calității proiectelor de acte normative, reprezentarea intereselor de drept a Ministerului în instanțele de judecată, perfectarea cererilor de chemare în judecată, a referințelor precum și elaborarea altor acte necesare. Efectuarea acțiunilor privind recuperarea prejudiciilor/datoriilor față de bugetul național, acțiuni privind executarea actelor judecătorești și celor emise de executorii judecătorești, inițierea procedurilor de executare.

Ofițer Operativ · Ministerul Afacerilor Interne · Chișinău

Iunie 2009 - Octombrie 2011 · 2 ani 4 luni

Organizarea eficientă a atribuțiilor de serviciu: prevenirea și descoperirea infracțiunilor, altor fapte antisociale care atentează la viața, integritatea corporală și libertăților persoanelor, avutul public și privat, drepturile și interesele legitime ale cetățenilor, întreprinderilor, instituțiilor și a altor subiecte statale. Menținerea ordinii publice în teritoriul deservit și desfășurarea activității de profilaxie individuală și generală. Menținerea stării de legalitate, disciplină executorie și de serviciu a subalternilor ș.a.

Controlor al Serviciului regim, pază și supraveghere · Ministerul Justiției · Lipcani

Iulie 2004 - Noiembrie 2007 · 3 ani 5 luni

Organizarea eficientă a atribuțiilor de serviciu în vederea neadmiterii evadării deținuților, și a altor încălcări de regim.

Domeniul dorit

- Drept / Juridic

Studii: Superioare

Academia de Administrare Publică

Absolvit în: 2017

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept Constituțional și Drept Administrativ

USAM

Absolvit în: 2008

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept

Cursuri, training-uri

Cursuri de calificare în funcția Publică

Absolvit în 2012

Organizator: Academia de Administrare Publică