



24 года
 Женский
 Кишинев
 20 000 MDL

ТОП Навыки

- **Работа в команде** · 2 года
- **Ориентированность на результат** · 2 года
- **Обучение и наставничество** · 2 года
- **Работа с клиентами** · 2 года
- **Продажа и переговоры** · 2 года
- **Поиск и привлечение кандидатов** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Средний

Водительское удостоверение

Категория: B
 С личным авто

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

HR manager, Офис менеджер

Обо мне

Я эффективно выполняю все поручения и легко нахожу общий язык с любыми людьми. Мой ответственный подход к служебным обязанностям и способность выдерживать напряженный график работы позволяют мне успешно справляться с любыми вызовами. Я быстро осваиваю новые навыки, стрессоустойчива и обладаю отличными коммуникативными способностями, что помогает мне хорошо налаживать контакт с коллективом.

Коммуникабельность и остроумие способствуют моему эффективному взаимодействию и созданию позитивного впечатления, а моя хорошая дикция и приятный тембр голоса улучшают восприятие речи. Грамотность и знание этикета общения помогает мне поддерживать профессиональный имидж. Контроль эмоций и стрессоустойчивость помогают мне сохранять спокойствие в сложных ситуациях, а умение работать в команде способствует достижению общих целей. Способность к обучению позволяет мне быстро осваивать новые навыки, а навык деловой переписки обеспечивает корректное письменное общение. Навык делового общения помогает мне в ведении продуктивных переговоров и встреч. Умение расставлять приоритеты оптимизирует рабочий процесс, позволяет мне эффективно организовывать время и ресурсы для достижения целей.

Опыт работы

Офис-менеджер · ARS Group · Кишинев

Май 2025 - Октябрь 2025 · 6 месяцев

Контролировала корректность данных в CRM, исправляла ошибки, формировала и отправляла отчеты, работала с документацией, распечатывала и отправляла необходимые документы, а также посещала главный офис для решения организационных вопросов. Обеспечивала офис канцелярией и оборудованием, организовывала мини-праздники и корпоративные мероприятия для команды с минимальным бюджетом. Благодаря внимательности к деталям и системному подходу сократила количество ошибок в базе данных, ускорила обработку отчетов и повысила эффективность работы команды

Навыки: Подготовка отчетов, Организация документооборотов, Работа с CRM-системами

HR manager · Tech-Tach · Кишинев

Сентябрь 2023 - Май 2025 · 1 год 8 месяцев

- Поиск, отбор и привлечение кандидатов на открытые вакансии
- Проведение собеседований и организация процесса трудоустройства.
- Организация процесса адаптации новых сотрудников и разработка программ обучения и развития персонала.
- Работа с жалобами и конфликтами между сотрудниками, поддержка здорового климата в коллективе.
- Работа с базами данных, знание CRM-систем для управления кандидатами, ведение базы данных резюме.
- Коммуникационные навыки, способность эффективно общаться как с кандидатами, так и с руководителями, передавая информацию о требованиях и ожиданиях.
- Работа с возражениями, умение работать с сомнениями кандидатов, преодолевая их возражения по поводу условий работы или компании.
- Конфиденциальность и этика, соблюдение конфиденциальности информации кандидатов, уважение к процессу подбора и недопущение дискриминации.

Навыки: Поиск и привлечение кандидатов, Коммуникационные навыки

Бармен · Pianaia Vysnia · Кишинев

Май 2023 - Октябрь 2023 · 6 месяцев

- Приветливость и вежливость
- Коммуникабельность
- Внимательность
- Стрессоустойчивость
- Обслуживание гостей
- Введение учет кассовых операций
- Перевыполнение поставленных таргетов

Менеджер по продажам · Moltrend · Кишинев

Февраль 2023 - Май 2023 · 3 месяца

- Прием и обработка входящих звонков и заявок: оперативное и профессиональное реагирование на запросы клиентов, поддержание высокого уровня сервиса.
- Предоставление консультаций по продуктам и услугам: детальное и грамотное информирование клиентов о предложениях компании, выявление потребностей и предложений оптимальных решений.
- Привлечение новых клиентов: активный поиск и привлечение потенциальных клиентов, развитие отношений с целью расширения клиентской базы.

- Информирование о новинках и акциях: регулярное обновление клиентов о новых услугах, продуктах и специальных предложениях компании для стимулирования интереса и повышения продаж.

Навыки: Работа в команде

Sales Manager, Team Leader · Tech-Tach · Кишинев

Февраль 2021 - Февраль 2023 · 2 года 1 месяц

- Работа с горячей и холодной базой клиентов, активные продажи через звонки
- Обработка возражений и помощь в принятии решений для клиентов.
- Выполнение и перевыполнение плана продаж, достижение KPI.
- Работа в команде, участие в обучении и поддержке коллег.
- Координация команды
- Мотивация и контроль задач.
- Обучение новичков

достижения:

- Постоянно выходила в топы по продажам.
- Успешная обработка возражений, повышение конверсии звонков в сделки.
- Перевыполнение плана продаж, рост доходов компании.
- Повышение результативности команды как тим-лидер.
- Обучение новичков, повышение эффективности их работы.
- Увеличение клиентской базы и повышение лояльности клиентов.

Навыки: Работа в команде, Ориентированность на результат, Обучение и наставничество, Работа с клиентами, Продажа и переговоры

Оператор (администратор) · Sushi love (Yapona mama) · Кишинев

Ноябрь 2020 - Декабрь 2020 · 1 месяц

- прием телефонных звонков
- обработка заявок на сайте
- общение с клиентами
- учет кассовых операций и расходов
- оформление заказов

промоутер · Promotion group · Кишинев

Март 2018 - Ноябрь 2019 · 1 год 9 месяцев

- рекламирование продукции
- коммуникация напрямую с людьми привлечения новых клиентов
- увеличение объем продаж

- активная работа
- грамотная речь.

Желаемая отрасль

- Колл-центр / Бэк-офис

Образование: Неполное высшее

Universitatea de stat Educatie fizica și Sport (USEFS)

Год окончания: 2023

Факультет: педагогический

Специальность: ed