



29 лет  
 Женский  
 Кишинев

in

## ТОП Навыки

- Организация обучения · 1 год
- Бюджетирование · 1 год
- Мониторинг и оценка (M&E) · 1 год
- Отчетность для доноров · 1 год
- Документооборот и грантовое администрирование · 1 год
- Управление проектами · 1 год

## Пожелания

- Полный день

## Языки

- Румынский · Разговорный
- Русский · Свободно владею
- Английский · Средний
- Турецкий · Базовый

## Навыки

- Финансовый менеджмент
- Отчетность перед донорами
- Лидерство и координация команды

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

# Операционный менеджер, Координатор отдела, Супервайзер

## Опыт работы

### Старший специалист по проектам (Senior Project Officer) · iNGO Acted · Кишинев

Май 2024 - Настоящее время · 1 год 7 месяцев

- Управление финансовыми и логистическими аспектами проекта, организация профессиональных курсов и распределение грантов
- Управление ключевой грантовой документацией, включая подготовку и ведение грантовых соглашений и сопроводительных файлов
- Разработка и подача детализированных нарративных отчетов
- Координация процессов мониторинга и оценки, включающая сбор, систематизацию и анализ количественных и качественных данных
- Управление бюджетом проекта, распределением средств на обучение, гранты и профессиональные курсы
- Взаимодействие с партнёрами для обеспечения качественной реализации проектных мероприятий

Навыки: Организация обучения, Бюджетирование, Мониторинг и оценка (M&E), Отчетность для доноров, Документооборот и грантовое администрирование, Управление проектами

### Специалист по защите прав (Protection Case Worker) · iNGO Acted · Кишинев

Июнь 2023 - Май 2024 · 11 месяцев

- Координация повседневной деятельности со сторонними организациями, обеспечение соблюдения технических стандартов и качества
- Взаимодействие с поставщиками услуг для безопасного направления украинских беженцев и уязвимых граждан

- Adobe XD
- Figma
- Adobe Photoshop
- Microsoft Office
- Повышение потенциала и вовлечение сообщества
- Бюджетирование и финансовое управление
- Мониторинг и оценка (M&E)
- Управление проектами и грантами

## Водительское удостоверение

Категория: B

Молдовы

- Подготовка отчетов и коммуникационных материалов в соответствии с требованиями доноров
- Ведение горячей линии для бенефициаров, регистрация обращений и обновление кейсов
- Участие в обновлении карт сервисов и координации работы команды

Навыки: Координация и управление кейсами, Командная работа и координация, Работа с бенефициарами

### Административный менеджер · SRL Icasa · Кишинев

Январь 2023 - Июнь 2023 · 6 месяцев

- Координация сотрудников и частичное управление ими
- Передача сотрудникам указаний руководителя, контроль их выполнения
- Участие в подборе сотрудников, проведение собеседований
- Подготовка отчетов для менеджера
- Взаимодействие с поставщиками
- Проверка работы менеджеров: соблюдение скриптов, правильность оформления заказов, ведение диалогов с клиентами

Навыки: Подбор персонала, Организационные навыки, Контроль качества работы менеджеров, Коммуникация с поставщиками, Отчетность, Управление персоналом

### Операционный менеджер · SRL "Proimobil Estate" · Кишинев

Апрель 2022 - Декабрь 2022 · 8 месяцев

- Обеспечение общего контроля деятельности 3-х команд - более 100 человек.
- Мониторинг и контроль качества повседневной деятельности агентов
- Проведение тренингов для начинающих сотрудников
- Ежедневное устанавливание и отслеживание ключевых показателей эффективности агентов.
- Руководство набором, полным обучением и адаптацией новых сотрудников.
- Формирование эффективной коммуникации между отделами.
- Обеспечение выполнения плановых показателей и повышение эффективности.
- Получение и грамотное распределение входящих лидов среди агентов.
- Мониторинг соблюдения дисциплины и качества работы отдела.
- Формирование ежемесячного плана продаж и KPI.

**Менеджер по продажам медицинских препаратов (медицинский представитель) · S. A. "Antibiotice" sucursala Chisinau · Комрат**  
*Ноябрь 2020 - Апрель 2022 · 1 год 6 месяцев*

- Продажи B2B, door2door;
- Ведение CRM;
- Организация и проведение презентаций для врачей и фармацевтов;
- Увеличение объема продаж, продвижение лекарственных препаратов;
- Составление ежемесячных отчетов по работе;
- Планирование бюджета на месяц;
- Сбор информации о потребностях клиента;
- Анализ маркетинговой деятельности конкурентов;
- Ведение документации на румынском языке.

**Тренер неформального образования · ОО "Moms in action"; ОО "Essedis". · Комрат**  
*Сентябрь 2020 - Апрель 2021 · 8 месяцев*

- Проведение тренингов для групп до 20 человек;
- Подготовка презентации для детей от 11 до 25 лет;
- Составление и подготовка программы тренингов;
- Сбор информации и анализ результатов тренингов;
- Формирование отчетов о результатах.

**Менеджер по продажам медицинских препаратов (медицинский представитель) · SRL "Herbion Naturals" · Кишинев**  
*Июнь 2020 - Ноябрь 2020 · 6 месяцев*

- Продвижение лекарственных препаратов компании и увеличение спроса;
- Работа с врачами и фармацевтами;
- Ведение CRM.

## **Желаемые отрасли**

- Топ-менеджмент
- Менеджмент
- Некоммерческие организации / Волонтерство

## **Образование: Высшее**

**Тираспольский Межрегиональный Университет**  
*Год окончания: 2021*

Факультет: Фармация  
Специальность: Фармацевт-провизор

**Бендерский Медицинский Колледж**

*Год окончания: 2016*

Факультет: Сестринское дело  
Специальность: Медицинская сестра

**Курсы, тренинги**

**"UShool", повышение уровня знаний английского языка**

*Год окончания 2019*

Организатор: АО "Pharos"