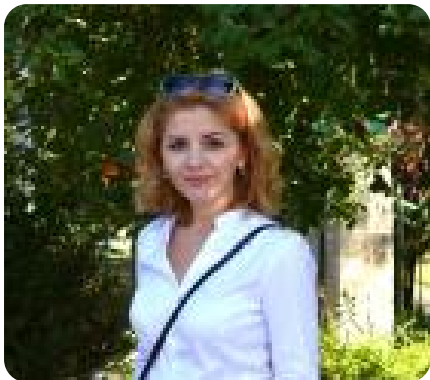




♀ 44 ani
♀ Feminin
📍 Chişinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Бухгалтер

Despre mine

Ответственность, аналитический склад ума, точность и внимательность к деталям, умение работать в команде, умение добиваться поставленных целей, ориентированность на процесс и результат.

- Владение компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook), Internet,
- Программа 1C - Бухгалтерия (8.1 версия - уверенный пользователь),
- Программа «SIERUSS»;
- Владение офисной оргтехникой (факс/принтер/сканер/ксерокс)

TOP Competențe

- **Ориентированность на процесс и результат** · 4 ani
- **Умение добиваться поставленных целей** · 4 ani
- **Умение работать в команде** · 4 ani
- **Внимание к деталям** · 4 ani
- **Аналитический склад ума** · 4 ani
- **Ответственность** · 4 ani

Experiența profesională

Бухгалтер · “ADD - PRODUCTION” SRL · Chişinău
Iulie 2021 - Iulie 2025 · 4 ani 1 lună

- Ведение бух.учета по импорту/экспорту;
- Учет первичных бухгалтерских документов;
- Учет движения материальных ценностей (включая импорт и экспорт);
- Проверка документов по форме, точности арифметических расчетов, а также проверка их соответствия законодательству;
- Взаиморасчеты с клиентами и поставщиками;
- Подготовка бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;
- Опыт прохождения налоговых и аудиторских проверок.

Competențe: Ориентированность на процесс и результат, Умение добиваться поставленных целей, Умение работать в команде, Внимание к деталям, Аналитический склад ума, Ответственность

Бухгалтер · Expert Finstandard SRL · Chişinău
Martie 2021 - Iunie 2021 · 4 luni

Регистрация, обработка, учёт первичной документации, а также внесение её в Программу 1C; взаиморасчёты с клиентами; отслеживание дебиторской задолженности.

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

**Инспектор Отдела Кадров · IMSP Spitalul Clinic
Municipal №4 · Chişinău**

Februarie 2021 - Martie 2021 · 1 lună

Ведение кадрового делопроизводства в полном объёме; оформление приказов о приёме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении в соответствии с трудовым законодательством; формирование и учёт личных дел работников в программе «SIERUSS» (Sistemul Informatic de Evidență a Resurselor Umane din Sistemul Sănătății al Republicii Moldova); оформление сотрудникам справок о трудовой деятельности, а также составление и сдача отчётов для государственных органов.

**Менеджер отдела кадров · Amofarm SRL ·
Chişinău**

Decembrie 2018 - Iunie 2019 · 7 luni

Подготовка необходимых документов для прохождения сотрудниками курсов повышения квалификации; подготовка пакета документов для прохождения сотрудниками аттестации; подготовка необходимых документов прохождения аккредитации, а также подготовка необходимых документов для государственных органов.

Юрисконсульт · Onoris Legis SRL · Chişinău

Mai 2017 - Noiembrie 2018 · 1 an 7 luni

Подготовка пакета документов для получения/восстановления гражданства Румынии; получение дубликатов в государственных органах, перевод и нотариальное заверение документов, получение справки о несудимости, апостилирование документов в компетентных органах; организация транспорта клиентам компании для подачи документов в Румынии.

Юрист · Dita Estfarm SRL · Chişinău

Martie 2012 - Decembrie 2016 · 4 ani 10 luni

Ведение кадрового делопроизводства в полном объёме; оформление приказов о приёме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении в соответствии с трудовым законодательством; формирование и учёт личных дел работников в Программе 1С; разработка Внутреннего Регламента предприятия; разработка должностных инструкций, ведение личных дел и трудовых книжек; подготовка штатного расписания; оформление сотрудникам справок о трудовой деятельности; составление и сдача отчётов для государственных органов.

Бухгалтер · Catol Lux SRL · Chişinău

Iulie 2010 - Octombrie 2011 · 1 an 4 luni

Ведение и учет торговых точек, ежедневный учёт продаж, осуществление перемещения товара, проведение инвентаризации дважды в год, введение новых позиций в Программу 1С, работа с контрагентами, составление отчетов для руководства компании.

Продавец-консультант в «International Airport Chişinău» (Duty Free) · Acorex Wine Holding SRL · Chişinău

Octombrie 2008 - Aprilie 2009 · 7 luni

Консультация клиентов и продажа алкогольной продукции компании.

Domeniul dorit

- Contabilitate / Audit

Studii: Superioare

Молдавский Государственный Университет (МГУ)

Absolvit în: 2007

Facultatea: Юридический

Specialitatea: Экономическое право

Cursuri, training-uri

Бухгалтерские курсы

Absolvit în 2009

Organizator: Casa Editurii Tatiana

Курсы Программы 1С - Бухгалтерия

Absolvit în 2010

Organizator: Insula Sperantei

Курсы Таможенного Декларанта

Absolvit în 2020

Organizator: DT Consulting & Expert SRL