RABOTA MD

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: https://www.rabota.md/ro/prices/cv**

30 ani
Feminin
Dubăsari
**15 000 MDL**

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

# Инженер

## Despre mine

-Вежливость
-Умение легко находить контакт с людьми
-Уверенность в себе
-Умение легко поддерживать деловые и профессиональные контакты
-Умение расставлять приоритеты
-Активная жизненная позиция
-Умение добиваться поставленных целей
-Умение эффективно планировать свое время
- Внимательность к деталям
-Умение работать в команде
-Стремление к профессиональному развитию
-Инициативность
- грамотная устная и письменная речь
- умение работать в команде
- внимательность к деталям, умение работать с большими объемами информации
- навыки проведения поиска / оценки / обучения / аттестации / мотивации персонала
- уверенное владение ПК, знание 1С, Word, Excel, КОМПАС-3D, AutoCad
- навыки работы с первичной документацией
- навыки работы с оргтехникой
- навыки работы с электронной почтой

## Experiența profesională

### Техник службы автоматизированных систем технологического произвоста и информационной безопасности · ГУП "ГК Днестрэнерго" · Dubăsari

*Septembrie 2021 - Prezent · 3 ani 10 luni*

Составление материальных отчетов, ведение табеля учета рабочего времени, контроль за своевременным исполнением распорядительных документов, работа в программе 1С, разработка положений и должностных инструкций службы, подготовка документации для списания МОС и ОС и др.

**Инженер по подготовке кадров производственно-технического отдела** · ГУП "Единые распределительные электрические сети" · Dubăsari

*Iunie 2018 - Septembrie 2021 · 3 ani 4 luni*

Работа в программой IBM NOTES. Работа с входящей и исходящей документацией, регистрация документов. Проверка Актов определения границ и эксплуатационной ответственности сторон, проверка договоров и дополнительных соглашений на технологическое присоединение. Проверка мероприятий и сроков исполнения по частоотключающимся фидерам. Контроль за исполнением сроков мероприятий, приказов, распоряжений факсограмм. Подготовка служебных писем и ответов.

## Studii: Superioare

**ПГУ им. Т. Г. Шевченко**

*Absolvit în: 2019*

Facultatea: Инженерно-технический

Specialitatea: Электроэнергетика и электротехника, Магистр

**ПГУ им. Т. Г. Шевченко**

*Absolvit în: 2017*

Facultatea: Инженерно-технический

Specialitatea: Электроэнергетика и электротехника, Бакалавр