



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Инженер

## Despre mine

- Вежливость
- Умение легко находить контакт с людьми
- Уверенность в себе
- Умение легко поддерживать деловые и профессиональные контакты
- Умение расставлять приоритеты
- Активная жизненная позиция
- Умение добиваться поставленных целей
- Умение эффективно планировать свое время
- Внимательность к деталям
- Умение работать в команде
- Стремление к профессиональному развитию
- Инициативность
- грамотная устная и письменная речь
- умение работать в команде
- внимательность к деталям, умение работать с большими объемами информации
- навыки проведения поиска / оценки / обучения / аттестации / мотивации персонала
- уверенное владение ПК, знание 1C, Word, Excel, КОМПАС-3D, AutoCad
- навыки работы с первичной документацией
- навыки работы с оргтехникой
- навыки работы с электронной почтой

## Experiență profesională

**Техник службы автоматизированных систем технологического производства и информационной безопасности · ГУП "ГК Днестрэнерго" · Dubăsari**

*Septembrie 2021 - Prezent · 4 ani 3 luni*

Составление материальных отчетов, ведение табеля учета рабочего времени, контроль за своевременным исполнением распорядительных документов, работа в программе 1C, разработка положений и должностных инструкций службы, подготовка документации для списания МОС и ОС и др.

- 👤 30 ani
- 👤 Feminin
- 👤 Dubăsari
- ✉ 15 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

**Инженер по подготовке кадров  
производственно-технического отдела · ГУП  
"Единые распределительные электрические сети"  
· Dubăsari**

*Iunie 2018 - Septembrie 2021 · 3 ani 4 luni*

Работа в программой IBM NOTES. Работа с входящей и исходящей документацией, регистрация документов. Проверка Актов определения границ и эксплуатационной ответственности сторон, проверка договоров и дополнительных соглашений на технологическое присоединение. Проверка мероприятий и сроков исполнения по частоотключающимся фидерам. Контроль за исполнением сроков мероприятий, приказов, распоряжений факсограмм. Подготовка служебных писем и ответов.

## **Studii: Superioare**

### **ПГУ им. Т. Г. Шевченко**

*Absolvit în: 2019*

Facultatea: Инженерно-технический

Specialitatea: Электроэнергетика и электротехника, Магистр

### **ПГУ им. Т. Г. Шевченко**

*Absolvit în: 2017*

Facultatea: Инженерно-технический

Specialitatea: Электроэнергетика и электротехника,  
Бакалавр