



36 ani
Feminin
Chișinău



Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Traducator, Specialist HR, profesor limba Engleză

Despre mine

Responsabilitate; inițiativă și creativitate; capacitate de negociere; abilități oratorice, dinamism, flexibilitate; adaptare la diverse situații; sociabilitate și comunicativitate; integrare și acomodare rapidă în anturaj nou.

- experienta în organizarea intalnirilor de afaceri
- nivel înalt de cunoastere și utilizare PC
- folosirea diverselor instrumente de traducere orală și scrisă
- cunoasterea legislației muncii RM
- cunoasterea tehnicii de birou

Experiența profesională

Profesor limba Engleză · Progress CLS · Chișinău
Septembrie 2020 - August 2023 · 3 ani

Am activat în calitate de profesor de Limba Engleză pentru copii și adulți atât online cât și offline, fapt ce mi-a oferit o experiență deosebită în abordarea procesului de predare și de interacțiune cu studenții mei!

Am implementat metode de predare inovatoare și captivante pentru menține interesul și implicarea studenților de la nivelul A1 și până la B2.

Traducator · ASCOM GRUP SA · Chișinău
Iulie 2015 - August 2022 · 7 ani 2 luni

Traducerea documentelor oficiale în cadrul companiei, a informațiilor externe și interne, îndeplinirea responsabilităților legate de secretariat.

Referent · VOLTA SRL · Chișinău
Noiembrie 2011 - Iulie 2015 · 3 ani 8 luni

Preluarea apelurilor telefonice și redirectionarea lor; îndeplinirea lucrului cu corespondența de intrare și ieșire, asigurarea și păstrarea acestora; efectuarea traducerilor de pașapoarte

tehnice a diferitor produse electrotehnice, contracte de colaborare, certificate de conformitate din limba engleză în limba română și viceversa; asistarea directorului în calitate de traducător în cadrul diverselor întâlniri cu furnizori și clienți; organizarea vizitelor și întrunirilor în cadrul companiei; elaborarea diverselor scrisori, cereri, ordine interne; menținerea, editarea și arhivarea documentației companiei; experiență de lucru în procesul de selectare, evaluare și angajare a candidaților, monitorizarea acestora în perioada de integrare în noul colectiv; în elaborarea actelor normative interne, etc.

Studii: Superioare incomplete

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2011

Facultatea: Limbii și literaturi străine

Specialitatea: Traducere și interpretariat

Cursuri, training-uri

Specialist HR

Absolvit în 2019

Organizator: HR Portal