



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Менеджер

## Despre mine

Высокие организаторские способности, порядочность, настойчивость в достижение цели, дисциплинированность, целеустремленность, ответственность, требовательность, быстрая обучаемость. Соблюдение принципов деловой этики, честность в соблюдении деловых обязательств. Аналитические способности. Уверенный пользователь пакета Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ — Консультант+, CRM.

Холодные звонки

Работа с возражениями

Навыки продаж

Навыки общения продавца и покупателя

♀ 34 ani

♂ Masculin

⌚ Tiraspol

✉ 10 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Ucraineană** · Comunicare

## Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

## Experiența profesională

### Водитель · ООО "ДИК" · Tiraspol

Noiembrie 2019 - Prezent · 6 ani 3 luni

Обеспечивал технически исправное состояние закрепленного автомобиля.

Принимал меры по сохранности автомобиля и имущества, находящегося в нем.

Осуществлял вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля.

Выполнял отдельные поручения своего непосредственного руководителя.

### Страховой брокер · Часная страховая организация · Краснодар

Noiembrie 2018 - Iulie 2019 · 8 luni

1. активный поиск клиентов (физических и юридических лиц)
2. консультирование клиентов по страховым продуктам, подбор оптимальных тарифов
3. заключение договоров по всем видам страхования, расчет страховой премии
4. послепродажное ведение клиентов, пролонгация договоров.

**Менеджер по продажам · АЯКС-риэлт**

г.Краснодар · Краснодар

*Decembrie 2017 - Octombrie 2018 · 11 luni*

1. прием/распределение звонков и клиентов в офисе
2. формирование лояльности клиентов
3. контроль отработки заявок клиентов
4. мониторинг качества отработки клиентов специалистами
5. согласование и назначение встреч с потенциальными клиентами
6. документооборот, ведение отчетной документации
7. прием посетителей.

**Офицер · Воинская часть · Tiraspol**

*Iulie 2014 - Decembrie 2017 · 3 ani 6 luni*

Выполнял поручения руководителя. Сбор и анализ различной информации. Награжден государственной наградой.

**Studii: Superioare****Приднестровский Государственный университет**

*Absolvit în: 2014*

Facultatea: Естественно-Географический

Specialitatea: Безопасность жизнедеятельности в техносфере

**Cursuri, training-uri****АЯКС-риэлт**

*Absolvit în 2018*

Organizator: Академия недвижимости "АЯКС-риэлт"