



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Customer Support; Assistant Manager;

Despre mine

Capacitatea de a sintetiza;
Competențe bune de comunicare dobândite pe parcursul participării la diferite conferințe, seminarii, școli de vară;
Adaptabilitatea în fața unor situații noi.
Competențe organizaționale/manageriale
Capacitate de organizare;
Capacitate de a lua decizii sub stres;
Capacitate de analiză;
Capacitate de asimilare a informațiilor noi;
Spirit analitic;
Spirit de evaluare și îmbunătățire;
Abilități în aplicarea și respectarea regulilor;
Cunoasterea și operationalizarea PC;

Experiența profesională

Voluntar · Transparency International, Romania · Bucuresti

Martie 2016 - Iunie 2016 · 4 luni

Comunicare cu reprezentanții administrației publice;
Completare bază de date;
Creare de materiale informative;
Documentare și sintetizare documente de specialitate;
Suport în operationalizarea platformei de e-learning;

Stagiar · Agentia Nationala de Ocupare a Fortelor de Munca

Martie 2015 - Iunie 2015 · 4 luni

Participarea și asistarea la activitățile agenției;
Participarea directă la repartizarea, arhivarea dosarelor de șomaj;
Alegerea și selectarea dosarelor candidaților apti de munca;

👤 30 ani
♀ Feminin
📍 Orhei
💰 5 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Comunicare

Studii: Superioare

Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative

Absolvit în: 2017

Facultatea: Administratie publica

Specialitatea: Administratie publica