



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Manager, Administrator

Despre mine

- pasuine către fotografie, design grafic;
- vorbire cursivă, abilități de comunicare;
- sociabilă, deschisă, iubesc sa lucrez cu copiii;
- rezistentă la stres și volem de lucru;
- sinceră și punctuală.

Navigare Internet | Social Media | Utilizare buna a programelor de comunicare | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar buna utilizare a rețelilor de socializare | cunoștințe inițiale Photoshop, Illustrator, LightRoom

Experiența profesională

MANAGER PROGRAME EDUCATIONALE · Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova · Chișinău
Aprilie 2022 - Prezent · 3 ani 6 luni

- Coordonarea activităților de organizare și desfășurare a programelor de instruire;
- Colectarea și analizarea informației despre potențialii formatori și participanți ai cursului de instruire;
- Întocmirea agendelor de desfășurare a seminarelor și cursurilor;
- Întocmirea devizului de cheltuieli pentru organizarea măsurilor de instruire;
- Întocmirea dărilor de seamă necesare la finalizarea cursurilor;
- Promovarea serviciilor Centrului prin menținerea paginilor social media actualizate, în vederea atragerii noilor beneficiari.
- Evaluarea satisfacției clienților de serviciile prestate, elaborarea rapoartelor după caz;
- Actualizarea bazei de date a necesităților persoanelor în domeniul formării continue și dezvoltării antreprenoriale;
- Executarea în termenii stabiliți a proiectelor, sarcinilor și altor funcții relevante procesului de activitate a Centrului

Competențe: Responsabilitate Profesională, Comunicare eficientă, Abilități de Negociere

Specialist Direcția susținerea și promovarea membrilor · Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova · Chișinău
Ianuarie 2022 - Aprilie 2022 · 4 luni

32 ani
Feminin
Chișinău
20 000 MDL

in

TOP Competențe

- **Comunicare eficientă** · 4 ani
- **Vanzare consultativă** · 4 ani
- **Responsabilitate Profesională** · 3 ani
- **Comunicare eficientă** · 3 ani
- **Abilități de Negociere** · 3 ani

Preferințe

- Part-time
- În ture
- Full-time
- Flexibil
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Mediu
- **Engleză** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

- Îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale Direcției;
- Elaborarea avizelor la proiectele de documente de politici, actele legislative și normative propuse spre consultări publice;
- Participarea la elaborarea studiilor, notelor informative, comunicate și recomandărilor relevante dezvoltării mediului de afaceri;
- Participarea la organizarea și desfășurarea conferințelor, forumurilor, meselor rotunde, seminarelor și altor activități legate de activitatea antreprenorială;
- Asigurarea accesului membrilor CCI, la informația analitică economică, statistică, de finanțe, etc.;
- Cercetarea site-urilor în scopul identificării subiectelor interesante CCI pentru organizarea meselor rotunde, ședințelor de lucru în susținerea și promovarea afacerilor în RM;
- Elaborarea adresării de informare și expunere a membrilor CCI p marginea Proiectelor de modificare a Hotărârilor de Guvern.

Asistent manager de proiect, Suport Clienți · Provitus Grup SRL, Julius Meinl Moldova · Chișinău
Ianuarie 2018 - Aprilie 2022 · 4 ani 4 luni

- realizarea cerintelor solicitate de la Managerul de proiect;
 - investigarea și colectarea informației necesare pentru proiect;
 - asistența Specialistului pe marketing;
 - realizarea vânzărilor în oficiu;
 - in calitate de suport clienți am efectuat apeluri telefonice catre clienți pentru gestionarea anumitor probleme;
 - gestionarea informației și documentelor între departamente;
 - îndeplinirea contractelor;
 - efectuarea rapoartelor și prezentarilor despre anumite produse;
- Competențe: Comunucare eficienta, Vanzare consultativa

Manager-comercial · Scoala Auto MAESTRO · Chișinău
Octombrie 2016 - Decembrie 2017 · 1 an 3 luni

- consultare clienți
- scrierea documentelor
- promovare de idei, promoții, reclame
- scrierea planurilor didactice pentru lecțiile de practică auto

Consulant · TST Grup European, · Chișinău
Mai 2016 - Iulie 2016 · 3 luni

- convorbiri cu clientii
- prestare servicii
- convorbiri telefonice
- realizarea pachetului de documante
- operare cu anunturi prin intermediul Internet si produse Microsoft

- mentinerea contactului cu potentialii clienti
- rapoarte despre statistica oficiului

Operator PC · Innovative Micro Solution · Chişinău
Ianuarie 2015 - Martie 2015 · 2 luni

- pregătire si scanare documente din arhivă
- operatii la calculator cu gestionarea copiilor

Domeniile dorite

- Artă / Divertisment
- Educație / Training / Consultanță

Studii: Superioare

**Universitatea de Studii Politice și Economice Europene
„Constantin Stere”.**

Absolvit în: 2019

Facultatea: Științe Economice

Specialitatea: Business și Administrare

Universitatea Academiei de Științe

Absolvit în: 2016

Facultatea: Socioumanistică

Specialitatea: Limba și literatura română, limba engleză

Colegiul de Informatică din Chişinău

Absolvit în: 2013

Facultatea: Științe Exacte

Specialitatea: Informatică

Cursuri, training-uri

Modulul Psihopedagogic

Absolvit în 2016

Organizator: Universitatea Academiei de Științe

Public Speaking

Absolvit în 2023

Organizator: Ilie Dercaci

Start rapid UI/UX Design

Absolvit în 2024

Organizator: Webcase