



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Operator de introducere a datelor

Despre mine

Iubesc limbile străine în special limba engleză. Îmi place să gătesc și să scriu poeme, de asemenea iubesc să citesc literatură. Îmi place să călătoresc și să aflu multe lucruri noi despre alte popoare și cultura lor.

Fiind student am activat în domeniul sindical al universității, fiind ales în 2009 și 2013 "cel mai bun lider sindical al facultății", de asemenea între perioada 2010-2013 am activat ca Președinte al Biroului Sindical al Facultății de Limbi și Literaturi Străine, timp în care am acumulat multă experiență în lucrul cu studenții și cu activitatea managerială, cât și am participat la mai multe seminare pentru dezvoltarea abilităților de conducător.

Am mai participat la unele concursuri de creație proprie având la activ unele diplome și mențiuni, cât și unele publicații în ziare, reviste.

- Onest, Flexibil, Punctual.
- Obisnuit de a lucra sub presiune cu rezultate concrete;
- Aptitudini comunicative;
- Atentie la detalii.

Experiența profesională

Barmen · CasaDolce · Chișinău
August 2014 - Noiembrie 2014 · 4 luni

Pregătirea băuturilor fierbinți;
Prepararea cocktailurilor și băuturilor alcoolice;
Aranjarea produselor și ducerea evidenței;
Menținerea locului de muncă în stare curată și a echipamentului;
Ținerea în evidență a mărfii și a termenului ei de garanție.

Președintele Bitoului Sindical al Facultății de Limbi și Literaturi Străine (Voluntar). · Comitetul Sindical al Universității Ion Creangă. · Chișinău
Octombrie 2009 - Noiembrie 2013 · 4 ani 2 luni

- Înregistrarea studenților de anul I în rîndurile Comitetului Sindical;

👤 35 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 3 500 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Fluent
- **Franceză** · Comunicare

- Organizarea adunării liderilor sindicali (fiece marți) și aducerea la cunoștință a planului de lucru pe întreaga săptămână;
- Menținerea documentelor în stare actualizată și completarea ei cu date necesare;
- Organizarea manifestațiilor culturale la nivel de facultate;
- Acordarea abonamentelor la troilebuze, tichete la cantină, flyiere la patinuar și bilete la teatru;
- Acordarea Burselor Sociale pentru studenții social-vulnerabili;
- Colectarea banilor pentru abonamente la troilebuze și bilete la teatru;
- Colectarea

Chelner · Fresco's on The Bay Side; · Ocean City, Maryland;

Iunie 2012 - Septembrie 2012 · 4 luni

- Preluarea comenzilor de la mese, transmiterea lor către secții, supravegherea servirii clienților în cele mai bune condiții.
- Gestionarea eventualelor situații neprevăzute - lipsa meselor disponibile, încurcături în transmiterea comenzilor.
- Am ajutat la creșterea vânzărilor în cadrul restaurantului prin servirea promptă a clienților și tratarea fiecăruia dintre ei ca un client special. De asemenea, am ajutat la bunul mers al restaurantului prin efectuarea sarcinilor administrative ce reveneau zilnic fiecărui chelner (curățenie în restaurant și în bucătărie, aprovizionarea frigiderelor pentru a doua zi etc).

NightStocker; · Princess Tours; · Anchorage, Alaska;

Mai 2011 - Septembrie 2011 · 5 luni

- Aranjarea alimentelor și băuturilor în trenuri;
- Menținerea echipamentului în stare curată;
- Respectarea planului de lucru conform regulilor stabilite de către superiori;

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2015

Facultatea: Limbi și literaturi străine

Specialitatea: traducător/interpret

Universitatea Pedagogică de Stat 'Ion Creangă'

Absolvit în: 2013

Facultatea: Limbi Străine

Specialitatea: Limba engleză-franceză

Cursuri, training-uri

bucătar-cofetar

Absolvit în 2006

Organizator: S.C. ' Mestev Co' SRL