



👤 36 ani
 ♀ Feminin
 📍 Tiraspol

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Маркетолог, менеджер по рекламе

Despre mine

- чтение научной литературы;
- изучение психологии;
- увлечение: фото, живопись;
- увлекаюсь спортом(велоспорт, лыжи, сноуборд)
- навыки проведения маркетинговых исследований;
- навыки анализа ситуации на рынке и предпочтений потребителей;
- навыки делового общения, ведения переговоров;
- опыт управления персоналом;
- составление и заключение договоров;
- уверенное владение ПК;
- разработка и внедрение рекламных кампаний;
- рекламно-информационное наполнение страниц соцсетей

Experiența profesională

и.о. начальника отдела маркетинга и рекламы · ЗАО "Приднестровский Сбербанк" · Tiraspol

Aprilie 2019 - Prezent · 6 ani 8 luni

- анализ микросреды банка, изучение и анализ участников рынка, анализ деятельности конкурентов по предоставлению розничных услуг и продуктовых портфелей банков-конкурентов, мониторинг точек присутствия банков-конкурентов, мониторинг рекламных кампаний банков-конкурентов на постоянной основе
- анализ поведения потребителей
 - анализ товарной политики банка и т.д.
 - организация работы по позиционированию и рекламированию банковских продуктов с целью продвижения их на рынке, информирование потребителей
 - участие в разработке, организации и проведении рекламных кампаний;
 - участие в разработке планов маркетинговых мероприятий и определении затрат на их проведение, участие в разработке и проведении маркетинговых исследований;
 - определение оптимальных каналов привлечения для рекламных кампаний

- выбор форм и методов рекламы в СМИ, их текстового, цветового и иного оформления;
- анализ эффективности рекламы Банка, с составлением отчетов;
- участие в разработке и создании (наполнении) рекламных текстов, плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, контроль их качества;
- разработка проектов договоров, связанных с деятельностью отдела;
- участие в организации и проведении мероприятий по связям с общественностью и средствами массовой информации, в т.ч. в организации пресс-конференций, брифингов, интервью руководителей и сотрудников Банка;
- подготовка статей на различные темы, касающиеся банковской деятельности;
- подготовка пресс-релизов о деятельности Банка, корпоративных бюллетеней, иных информационных материалов о деятельности Банка для СМИ;
- своевременное оснащение и обновление рекламной продукции в филиалах и отделениях Банка;
- своевременное размещение информации на Web- сайте Банка.
- ведение страниц банка в социальных сетях Facebook, Ok, Vk, Instagram.
- настройка таргетированной рекламы в социальных сетях
- подготовка, заказ, оприходование на склад и распределение рекламно-информационных материалов и сувенирной продукции в т.ч. в филиалы;
- участие в разработке положений о проведении и подготовка сценариев проведения корпоративных мероприятий, поздравлений клиентов, сотрудников Банка;
- оформление и составление отчетной документации

**Специалист отдела маркетинга и рекламы ·
ЗАО "Приднестровский Сбербанк" · Tiraspol ·
Тирасполь**

Ianuarie 2016 - Aprilie 2019 · 3 ani 4 luni

- анализ микросреды банка, изучение и анализ участников рынка, анализ деятельности конкурентов по предоставлению розничных услуг и продуктовых портфелей банков-конкурентов, мониторинг точек присутствия банков-конкурентов, мониторинг рекламных кампаний банков-конкурентов на постоянной основе
- анализ поведения потребителей
 - анализ товарной политики банка и т.д.
 - организация работы по позиционированию и рекламированию банковских продуктов с целью продвижения их на рынке, информирование потребителей
 - участие в разработке, организации и проведении рекламных кампаний;
 - участие в разработке планов маркетинговых мероприятий и определении затрат на их проведение, участие в

- разработке и проведении маркетинговых исследований;
- определение оптимальных каналов привлечения для рекламных кампаний
- выбор форм и методов рекламы в СМИ, их текстового, цветового и иного оформления;
- анализ эффективности рекламы Банка, с составлением отчетов;
- участие в разработке и создании (наполнении) рекламных текстов, плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, контроль их качества;
- разработка проектов договоров, связанных с деятельностью отдела;
- участие в организации и проведении мероприятий по связям с общественностью и средствами массовой информации, в т.ч. в организации пресс-конференций, брифингов, интервью руководителей и сотрудников Банка;
- подготовка статей на различные темы, касающиеся банковской деятельности;
- подготовка пресс-релизов о деятельности Банка, корпоративных бюллетеней, иных информационных материалов о деятельности Банка для СМИ;
- своевременное оснащение и обновление рекламной продукции в филиалах и отделениях Банка;
- своевременное размещение информации на Web- сайте Банка.
- ведение страниц банка в социальных сетях Facebook, Ok, Vk, Instagram.
- настройка таргетированной рекламы в социальных сетях
- подготовка, заказ, оприходование на склад и распределение рекламно-информационных материалов и сувенирной продукции в т.ч. в филиалы;
- участие в разработке положений о проведении и подготовка сценариев проведения корпоративных мероприятий, поздравлений клиентов, сотрудников Банка;
- оформление и составление отчетной документации

Экономист-маркетолог · ООО "Камми" · Dubăsari
Ianuarie 2014 - Ianuarie 2016 · 2 ani 1 lună

- проведение анализа продаж / рынка и деятельности конкурентов / экономических показателей деятельности компании;
- планирование продаж;
- проведение переговоров с поставщиками товара и заключение договоров;
- осуществление закупок товара;
- оформление таможенных документов для транспортировки товара;
- проведение приема товара и ценообразования;
- мерчендайзинг / оформление витрин, торгового зала;
- разработка и проведения промо-акций/ рекламных кампаний / маркетинговых исследований;

- Поддержка и наполнение сайта компании;
- Организация сбора информации от потребителей об удовлетворенности товарами, претензиях и жалобах на товары; определение форм и способов устранения недостатков;
- проведение инвентаризации на складе;
- составление отчетности;
- организация работы в коллективе;
- проведение поиска / оценки / обучения / аттестации / мотивации персонала;

ассистент декана · Государственный университет Молдовы · Chişinău
Septembrie 2011 - Septembrie 2013 · 2 ani 1 lună

- ведение делопроизводства факультета (в том числе оформление договоров, командировок, отчетности, ведение протоколов заседаний Совета факультета);
- ведение учебно-методической документации факультета (учебные планы, программы, ведомости и т.д.);
 - помощь декану в организации работы факультета: коммуникация с преподавателями и слушателями;
 - взаимодействие со службами университета (отдел кадров, финансовый отдел, бухгалтерия, архив, учебная часть, ректорат);
 - ведение деловой переписки;
 - прием звонков и корреспонденции;
 - составление квартальных и годовых отчетов факультета.

Studii: Superioare

Государственный университет Молдовы

Absolvit în: 2013

Facultatea: Экономический

Specialitatea: мастерат "Аудит и финансовая экспертиза"

Государственный университет Молдовы

Absolvit în: 2011

Facultatea: Экономический

Specialitatea: маркетинг и логистика